

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół i Placówek w Wołkowie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących posiłków jednodaniowych.
4. Stołówka szkolna jest czynna każdy dzień zajęć dydaktycznych.
5. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
6. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
7. Stołówka szkolna nie wydaje posiłków niespełniających norm i wymagań określonych przepisami, o których mowa w ust. 6.

Wydawanie posiłków

§ 2

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) 9³⁵ – 9⁴⁵ – klasy: I SP, II SP, III SP,
 - 2) 10³⁰ – 10⁴⁵ – klasy: IV SP, V SP, VI SP,
 - 3) 11³⁰ – 11⁴⁰ – klasy: VII SP, VII SP
3. Harmonogram wydawania posiłków jest uzależniony od liczebności poszczególnych klas i może ulegać zmianie.
4. W przypadku zgłoszonych jednodniowych wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. posiłek wydaje się w godzinach ustalonych wcześniej z nauczycielem.
5. W przypadku niekorzystania z obiadów z powodu wyjazdu zorganizowanego (np. wycieczki, zawody sportowe) wychowawca klasy lub opiekun wycieczki zgłaszają nieobecność grupy intendentowi, nie później niż dwa dni przed planowaną nieobecnością, wraz z listą uczniów korzystających z obiadów.
6. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym

szeregu.

§ 3

Szkoła nie wydaje i nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.

§ 4

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie objęci dożywianiem na podstawie Uchwały Nr XV/285/04 Rady Gminy Solina z dnia 8 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie uczniów,
- 2) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne (zgodnie z umową załącznik nr 1),
- 3) uczniowie, których dożywianie finansuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solina z/s w Polańczyku.

§ 5

1. Korzystanie przez uczniów z posiłków wydawanych na podstawie § 4 pkt 2 wymaga od ich rodzica (opiekuna prawnego) podpisania *Umowy no korzystanie z dożywiania w Zespole Szkół i Placówek w Wołkowyi*, z zaznaczeniem okresu, przez jaki dziecko będzie korzystało z żywienia w szkolnej stołówce (załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Wszelkie inne kwestie związane z wydawaniem posiłków należy zgłosić kucharzowi lub telefonicznie pod numerem 603074191 .
3. Rezygnację z korzystania z posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną rodzice lub opiekunowie prawni składają dyrektorowi szkoły, pisemnie, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem (zgodnie z wzorem nr 1).

§ 6

Informacje dotyczące jadłospisu podawane są na cały tydzień w każdy roboczy pierwszy dzień tygodnia na tablicy ogłoszeń znajdującej się na korytarzu przy kuchni.

Wysokość odpłatności za posiłki wydawane w szkolnej stołówce

§ 7

1. Opłata za korzystanie z posiłku przez uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności i obejmuje tzw. wsad do kotła.

§ 8

1. Opłaty za korzystanie z posiłków ustala się corocznie, na okres jednego roku szkolnego.
2. Opłata za korzystanie z posiłków wydawanych uczniom wynosi 4 zł za jeden posiłek.

3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Należności rodzic wpłaca osobie z personelu kuchni wskazanej w umowie przez dyrektora szkoły.
4. Opłata za dożywianie podlega zwrotowi za nieobecność dziecka - nieobecności zgłoszonej.
5. Nieobecność dziecka na dożywianiu należy zgłaszać:
 - 1) dzień wcześniej do godz. 14:00 dotyczy dni do wtorku do piątku,
 - 2) w poniedziałek do godz. 8⁰⁰ dotyczy nieobecności dziecka w tym dniu,
6. Zgłaszając nieobecność dziecka należy wybierać jedną z możliwości:
 - 1) pod numerem telefonu 603074191,
 - 2) osobiście wychowawcy klasy,
 - 3) osobiście pani Joannie Wojtanowskiej (kucharka).

Zasady zachowania się na stołówce szkolnej

§ 9

1. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
 - 1) zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
 - 2) kulturalnego spożywania posiłków,
 - 3) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
 - 4) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
 - 5) odnoszenia naczyń po spożyciu posiłku w wyznaczone miejsce,
 - 6) używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zabrania się na stołówce szkolnej:
 - 1) pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
 - 2) wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
 - 3) popychania, szarpania, biegania,
 - 4) niszczenia mienia stołówki,
 - 5) korzystania z urządzeń elektronicznych, takich jak np. telefony, tablety, laptopy.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
5. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu stołówki szkolnej lub notorycznego łamania jego postanowień uczeń może być skreślony z listy korzystających z obiadów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek pracownika szkoły.

Postanowienia końcowe

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 11

Wszelkie uwagi, wnioski i postulaty związane z funkcjonowaniem stołówki szkolnej należy zgłaszać Dyrektorowi Szkoły.

§ 12

Regulamin obowiązuje od dnia 1.10.2020 r.

Umowa o korzystanie z dożywiania w Zespole Szkół i Placówek w Wołkowie w roku szkolnym

zawarta w dniu roku pomiędzy Zespołem Szkół i Placówek
w Wołkowie ul. Szkolna 7 38-610 Polańczyk, reprezentowanym przez Dyrektora Witolda
Orłowskiego, zwanym dalej Szkołą

a Panią/Panem
zam.....

będącą/będącym Rodzicem/Opiekunem Prawnym, zwaną/zwanym dalej Rodzicem
następującej treści :

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z dożywiania w szkole przez dziecko / dzieci :

1.
(imię, nazwisko, klasa)
2.
(imię, nazwisko, klasa)
3.
(imię, nazwisko, klasa)

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od 20... roku do 20... roku.

§ 3

1. Cena jednego jednodaniowego obiadu wynosi 4,00 zł.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. Należności rodzic wpłaca p. Joannie Wojtanowskiej.
3. Opłata za dożywianie podlega zwrotowi za nieobecność Dziecka - nieobecności zgłoszonej.
6. Nieobecność dziecka na dożywianiu należy zgłaszać:
 - 3) dzień wcześniej do godz. 14:00 dotyczy dni do wtorku do piątku,
 - 4) w poniedziałek do godz. 8⁰⁰ dotyczy nieobecności dziecka w tym dniu,
7. Zgłaszając nieobecność dziecka należy wybierać jedną z możliwości:
 - 4) pod numerem telefonu 603074191,
 - 5) osobiście wychowawcy klasy,
 - 6) osobiście pani Joannie Wojtanowskiej (kucharka).

§ 4

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego oraz uniemożliwi dziecku korzystanie z dożywiania w szkole.

§ 5

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową w Wołkowie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron.
3. Rezygnacja z dożywiania (wymagane jest rozwiązanie umowy o czym mowa w ust. 1) wymaga formy pisemnej (według wzoru nr 1).

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla szkoły, jeden dla rodzica.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(Dyrektor szkoły)

Dane kontaktowe:

telefon rodzica/opiekuna:

Wołkowyja, dnia

REZYGNACJA

*Ja, oświadczam, że moje
dziecko..... uczeń klasy..... nie będzie
korzystało z dożywiania w Szkole..... od miesiąca..... na
podstawie § 5 pkt 3 regulaminu korzystania ze stołówki oraz § 5 Umowy o korzystanie
z dożywiania w Zespole Szkół i Placówek w Wołkowyi w roku szkolnym*

.....
Podpis Rodzica