

REGULAMIN

FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK W WOŁKOWYI

§ 1

Cele i założenia

1. Na terenie Zespołu Szkół i Placówek w Wołkowie (zwanej dalej Szkołą) na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.) funkcjonuje szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację wizyjną – monitoring. Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Zespół Szkół i Placówek w Wołkowie reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.
3. Celem monitoringu jest zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrona mienia szkoły.

§ 2

Zasady funkcjonowania systemu monitoringu

1. Zgodnie z art. 108 a u.p.o. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia monitoringu w szkole w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Wprowadzenie monitoringu, a w razie już jego funkcjonowania Dyrektor przeprowadza konsultacje z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim, pozwalając nauczycielom, rodzicom oraz uczniom na wyrażenie swojej opinii i faktyczny udział w procesie decyzyjnym dotyczącym funkcjonowania kamer na terenie szkoły.
3. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych wraz ze skróconą klauzulą informacyjną. Z pełną klauzulą informacyjną wynikającą z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE można zapoznać się na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

§ 3

Miejsca instalacji kamer

1. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania rejestratora oraz sposób rozmieszczenia kamer, określa *Załącznik nr 1 – Wykaz elementów monitoringu*.
2. Zgodnie z art. 108a ust. 3 u.p.o. monitoring szkolny nie obejmuje:
 - pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze (np. sal lekcyjnych),
 - pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna,
 - pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
 - pomieszczeń sanitarnohigienicznych,
 - gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - przebieralni.
3. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów, w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o umieszczeniu kamer w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, w szatniach, w pomieszczeniach przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników w taki sposób, że nie naruszy to godności i dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób.
4. Szatnie służą do zmiany obuwia oraz pozostawienia okrycia wierzchniego, rejestracja tych czynności nie narusza praw i wolności osób w nich przebywających.

§ 4

Reguły rejestracji i zapis informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia

1. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, nie rejestruje się dźwięku (fonii).
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku Szkoły oraz na zewnątrz w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - serwera - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku, znajdującego się w gabinecie Dyrektora w pokoju nr 1.
 - monitora umożliwiającego podgląd obrazu, znajdującego się w gabinecie Dyrektora w pokoju nr 1.
3. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma Dyrektor szkoły, a w razie konieczności inni upoważnieni pracownicy.

4. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowane są przez okres 7 dni od dnia pierwszego nagrania.
6. Po upływie okresu przetwarzania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają nadpisaniu/skasowaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.
8. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko Dyrektor Szkoły oraz w uzasadnionych przypadkach osoba przez niego upoważniona.

§ 5

Zasady udostępnienia danych

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony innym osobom lub podmiotom jedynie na podstawie zgody Administratora Danych Osobowych, w razie wątpliwości ze strony Administratora Danych Osobowych, po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych lub odrębnych przepisów prawa.
2. Udostępniając nośniki z materiałem nagrań uprawnionym podmiotom mają zastosowanie następujące zasady:
 - podmiot ubiegający się o nagranie zwraca się pisemnie o jego zabezpieczenie i udostępnienie,
 - przedstawiciel podmiotu uprawnionego do odbioru nośnika z nagraniem pisemnie potwierdza odbiór nośnika,
 - nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować,
 - udostępnienie danych z monitoringu rejestruje się w ewidencji udostępnień, którego wzór określa niniejszy regulamin,
 - w przypadku przekazania nośnika i potwierdzenia jego odbioru, odbiorca staje się Administratorem danych osobowych zawartych na nośniku i ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie danych osobowych zawartych na nośniku.
3. Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Szkoły podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły wraz z potwierdzeniem odbioru nagrania - **Załącznik nr 2**.

§ 6

Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

1. Dyrektor informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
2. W przypadku działającego już monitoringu, Dyrektor informuje pracowników oraz uczniów o wprowadzeniu Regulaminu monitoringu wizyjnego w sposób przyjęty w szkole.
3. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu – **Załącznik nr 3**.
4. Dyrektor szkoły informuje na piśmie członków Rady Rodziców o wprowadzeniu Regulaminu monitoringu wizyjnego – **Załącznik nr 4** oraz udostępnia Regulamin w sposób przyjęty przez Szkołę – strona internetowa szkoły, tablica ogłoszeń, itp.
5. Dyrektor umieszcza klauzulę informacyjną – warstwa pierwsza – dotyczącą monitoringu w Zespole Szkół i Placówek w Wołkowie na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń lub miejscu zaadoptowanym do tego celu – **Załącznik nr 5**
6. Dyrektor wywiesza informację o monitoringu wizyjnym – warstwa druga – w miejscach widocznych dla osób wchodzących na teren obiektu monitorowanego – **Załącznik nr 6**

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

Wykaz elementów monitoringu

Na elementy monitoringu stosowanego w Szkole Podstawowej w Wołkowyi składają się:

- kamery stacjonarne rejestrujące zdarzenia wewnątrz budynku Szkoły oraz na zewnątrz Szkoły. Obecnie na terenie Szkoły w Wołkowyi zamontowanych jest 14 kamer.
- serwer - urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku, znajdujące się w gabinecie Dyrektora w pokoju nr 1.
- monitor umożliwiający podgląd obrazu, który znajduje się w gabinecie Dyrektora w pokoju nr 1.

I. Kamery na zewnątrz budynku.

Kamery na zewnątrz budynku są zamontowane przy wejściu głównym, przy wejściu bocznym do sali gimnastycznej, na półpiętrze, nad oknem przy wejściu do budynku szkoły od strony boiska sportowego oraz na kominie budynku. Obraz, który jest monitorowany obejmuje plac i wejście główne do budynku Szkoły, plac oraz wejście boczne do sali gimnastycznej, które także jest wyjściem awaryjnym oraz plac zabaw i boisko sportowe.

II. Kamery wewnątrz budynku.

1. Szatnie oraz wejście do sali gimnastycznej.

Na poziomie poniżej parteru, ale zachowaniem ogólnych przepisów BHP w szkołach i placówkach oświatowych, zamontowane są 3 kamery, które monitorują obraz korytarza oraz wejścia do szatni usytuowanych przy sali gimnastycznej oraz obraz korytarza, wejścia do sali gimnastycznej oraz wyjść ewakuacyjnych, które znajdują się na danym poziomie.

2. Wejście główne i parter.

Na parterze w budynku Szkoły znajdują się 3 kamery. Dwie z nich są usytuowane przy wejściu głównym i monitorują obraz wzdłuż korytarza oraz klatkę schodową. Trzecia znajduje się nad drzwiami prowadzącymi na salę gimnastyczną i obejmuje swoim zasięgiem korytarz szkolny.

3. Pierwsze piętro.

Na pierwszym piętrze znajdują się 4 kamery, które swoim zasięgiem monitorują korytarze oraz klatki schodowe po dwóch stronach korytarza. Dwie są umieszczone przy wejściu głównym na piętro, trzecia znajduje się przy schodach bocznych, która rejestruje ogólny obraz korytarza. Czwarta kamera zamontowana jest nad drzwiami i monitoruje korytarz przy wejściu do pracowni komputerowej.

| <i>L.p.</i> | <i>Nr kamery</i> | <i>Miejsce usytuowania</i> | <i>Monitorowany obszar</i> |
|-------------|------------------|--|---|
| 1 | 1 | Parter niski- nad drzwiami nr 25 | Korytarz, wejście do sali gimnastycznej, wyjście ewakuacyjne |
| 2 | 2 | Parter- nad wejściem głównym | Wejście główne, klatka schodowa, korytarz w kierunku gabinetu Dyrektora i kuchni |
| 3 | 3 | Na zewnątrz budynku, obok wejście głównego do szkoły | Wejście główne, plac przed wejściem, chodnik do bramki |
| 4 | 4 | Na zewnątrz budynku, nad wyjściem nr 34 | Parking, plac zabaw, boisko sportowe |
| 5 | 5 | Parter niski - w korytarzu nad drzwiami prowadzącymi do sali gimnastycznej | Korytarz , wejścia do szatni przy sali gimnastycznej |
| 6 | 6 | I piętro- nad klatką schodową boczną | Klatka schodowa, korytarz |
| 7 | 7 | Parter – obok wejścia głównego | Korytarz w kierunku Pokoju Nauczycielskiego, część klatki schodowej |
| 8 | 8 | Parter- nad drzwiami do wejścia na parter niski (biblioteka) | Korytarz w kierunku wyjścia głównego |
| 9 | 9 | I piętro- nad oknem w korytarzu | Korytarz w kierunku klatki chodowej bocznej oraz klas nr 15-16 |
| 10 | 10 | I piętro- nad oknem w korytarzu | Korytarz w stronę głównej klatki schodowej i klas nr 12-13 |
| 11 | 11 | Na zewnątrz- na kominie | Plac zabaw, boisko sportowe |
| 12 | 12 | I piętro- nad drzwiami | Korytarz – wejście do pracowni komputerowej |
| 13 | 13 | Na zewnątrz- nad bocznym wejściem do sali gimnastycznej | Teren przed budynkiem od strony bocznego wejścia do sali gimnastycznej oraz samo wejście do sali. |
| 14 | 14 | Parter niski – nad ewakuacyjnymi nr 30 | Korytarz – obok sali gimnastycznej |

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(miejsowość, data)

**INFORMACJA
DLA PRACOWNIKÓW**

Na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. art. 222 i art. 223 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) **informuję**, że w Zespole Szkół i Placówek w Wołkowyi oraz w obszarze szkoły funkcjonuje **monitoring wizyjny** polegający na rejestracji obrazu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia Szkoły. Szczegóły dotyczące celu, zakresu oraz sposobów zastosowania monitoringu wizyjnego określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły. Regulamin dostępny jest w gabinecie dyrektora oraz na stronie internetowej szkoły.

.....
(podpis pracodawcy)

Potwierdzam zaznajomienie się z informacją oraz ww. regulaminem

.....
(podpis pracownika)

.....
(pieczętka firmowa)

.....
(miejsowość, data)

**INFORMACJA
DLA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW**

Na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) **informuję**, że w Zespole Szkół i Placówek w Wołkowyi oraz w obszarze szkoły funkcjonuje **monitoring wizyjny** polegający na rejestracji obrazu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia Szkoły. Szczegóły dotyczące celu, zakresu oraz sposobów zastosowania monitoringu wizyjnego określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły. Regulamin dostępny jest w gabinecie dyrektora oraz na stronie internetowej szkoły.

.....
(Administrator Danych Osobowych)

Potwierdzam zaznajomienie się z informacją oraz ww. regulaminem

.....
(podpis członka Rady Rodziców)

**Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych
rejestrowanych przez monitoring wizyjny
w Zespole Szkół i Placówek w Wołkowie**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkół i Placówek w Wołkowie, 38-610 Wołkowyja, ul. Szkolna 7, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: gfx-consulting@wp.pl, tel. 606 762 223, lub listownie na adres szkoły.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 108 a ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203), art. 222 i 223 Kodeksu pracy oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 pkt. f) RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani/Ucznia danych osobowych będą :
 - podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu na mocy zawartych umów, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz tj.: podmioty obsługujące naszą sieć informatyczną, podmioty świadczące nam usługi doradcze, pomoc prawną,
 - inne instytucje i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – Policja, prokuratura, sądy.
5. Pana/Pani/Ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okres 7 dni od czasu zapisania lub do nadpisania danych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
7. Maja Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie Pani/Pana/Ucznia danych jest wymogiem ustawowym i wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają profilowaniu, lecz będą zbierane w sposób zautomatyzowany – rejestrator nagrywa obraz w sposób ciągły, bez fonii.



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO

informuję, że:

1. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkół i Placówek w Wołkowie, 38-610 Polańczyk, ul. Szkolna 7, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: gfx-consulting@wp.pl, tel. 606 762 223, lub listownie na adres szkoły.
3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szkoły oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 pkt. f) RODO oraz na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez 7 dni lub do czasu nadpisania danych na dysku. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych.
6. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły bez fonii.
7. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do Administratora a także do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.