

# *Statut*

*Zespołu Szkół*

*im. Księdza Jana Siuzdaka*

*w Wołkowie*

**Wołkowie, sierpień 2015**

## **SPIS TREŚCI**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Rozdział I</b><br><b>OGÓLNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ .....</b>                                      | <b>3</b>  |
| <b>Rozdział II</b><br><b>CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>Rozdział III</b><br><b>ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ.....</b>  | <b>18</b> |
| <b>Rozdział IV</b><br><b>ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ.....</b>  | <b>29</b> |
| <b>Rozdział V</b><br><b>PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH<br/>PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ.....</b> | <b>50</b> |
| <b>Rozdział VI</b><br><b>UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI,<br/>NAGRODY I KARY .....</b>           | <b>59</b> |
| <b>Rozdział VII</b><br><b>ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA .....</b>                                   | <b>64</b> |
| <b>Rozdział VIII</b><br><b>POSTĘPOWANIE W SPRAWIE SKARG I WNIOSKÓW .....</b>                             | <b>82</b> |
| <b>Rozdział IX</b><br><b>TRADYCJA I SYMBOLIKA ZESPOŁU SZKÓŁ .....</b>                                    | <b>84</b> |
| <b>Rozdział X</b><br><b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>  | <b>85</b> |

## **Rozdział I**

### **OGÓLNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ**

#### **§ 1**

Zespół Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie funkcjonuje w oparciu o przepisy:  
Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).

#### **§ 2**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. „zespole szkół”, „szkole” – bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie,
2. „bibliotece” – należy przez to rozumieć Bibliotekę Zespołu Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie,
3. „pracownikach”- bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół niezależnie od okresu zatrudnienia (na czas nieokreślony lub określony),
4. „Dyrektorze Zespołu Szkół” - bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie,
5. „nauczycielach” – bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć nauczycieli przedmiotów teoretycznych, praktycznej nauki zawodu, nauczycieli bibliotekarzy oraz katechetów szkolnych i pedagoga szkolnego,
6. „wychowawcach” - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie,
7. „pracownikach niepedagogicznych” – bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć pracowników administracyjnych i pracowników obsługi szkoły – nie będących nauczycielami,
8. „rodzicach” – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół,

## ***Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie***

9. „Radzie Rodziców”- należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Zespole Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie,
10. „Samorządzie Uczniowskim”- należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski działający w Zespole Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie,
11. „organie prowadzącym” - należy przez to rozumieć Gminę Solina z/s w Polańczyku,
12. „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” – należy przez to rozumieć Podkarpackie Kuratorium Oświaty w Rzeszowie,
13. „MEN” - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej,
14. „uczniu” –należy przez to rozumieć ucznia szkół wymienionych w § 3 pkt. 1, 2 i 3,
15. „ustawie” – dotyczy to Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).

### **§ 3**

1. Zespół Szkół w Wołkowie nosi imię Księdza Jana Siuzdaka.
2. Zespół Szkół im. księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie mieści się przy ul. Szkolnej 7.
3. W skład Zespołu Szkół wchodzi następujące szkoły publiczne:
  - 1) Oddział Przedszkolny,
  - 2) Szkoła Podstawowa w Wołkowie,
  - 3) Gimnazjum w Wołkowie.
  - 4) W skład szkoły wymienionej w ust. 2 pkt. 2 wchodzi:
    - a) Szkoła Filialna w Bukowcu,

### **§ 4**

1. Zespół Szkół im. księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie jest szkołą publiczną.
2. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Wołkowie jest Gmina Solina z/s w Polańczyku.
3. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie zgodnie z przepisami w tym zakresie.
4. Dyrektor zespołu szkół jest dyrektorem szkoły w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.
5. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.
6. Zajęcia dydaktyczne w zespole szkół odbywają się na jedną zmianę.

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

7. Do obwodu szkoły wymienionej w § 3 ust. 3 pkt 2 należą uczniowie z miejscowości: Wołkowyja, Rybne, Górzanka, Wola Górzańska, Bukowiec, Terka, Polanki, Rajskie, Sakowczyk, Werlas,.
8. Do obwodu szkoły wymienionej w § 3 ust. 3 pkt 3 należą uczniowie z miejscowości: Wołkowyja, Rybne, Górzanka, Wola Górzańska, Bukowiec, Terka, Polanki, Rajskie, Sakowczyk, Werlas, Zawóz.
9. Organ prowadzący zapewnia uczniom spoza Wołkowie i Rybnego dowóz do szkoły.
10. Koszt dowozu do szkoły z Woli Górzańskiej, Górzanki, Bukowca, Terki, Polanek, Rajskiego, Sakowczyka, Werlasu, Zawozu pokrywa organ prowadzący.
11. Czas trwania cyklu kształcenia w Zespole Szkół wynosi:
  - 1) Oddział Przedszkolny – 1 rok,
  - 2) Szkoła Podstawowa – 6 lat,
  - 3) Gimnazjum 3 lata.
12. Świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej uprawnia do kontynuowania nauki w gimnazjum.
13. Świadectwo ukończenia Publicznego Gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
14. W Zespole Szkół może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagająca proces nauczania i wychowania dzieci działalność opiekuńczo – wychowawcza za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.

### § 5

1. Cykle kształcenia w poszczególnych typach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół określa MEN w ramowych planach nauczania.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół realizują podstawy programowe zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej.

### § 6

1. Do Oddziału Przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 3 - 5 lat:
  - 1) obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się w Oddziale Przedszkolnym z początkiem roku szkolnego, w którym dziecko kończy 5 lat.

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

Rodzice dziecka zobowiązani są do końca kwietnia każdego roku zgłosić dziecko w sekretariacie Zespołu Szkół,

- 2) decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do rocznego przygotowania przedszkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

### § 7

Zasady rekrutacji do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum określają odrębne przepisy.

- 1) do Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły,
- 2) obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia,
- 3) rodzice dziecka zobowiązani są do końca kwietnia każdego roku zgłosić dziecko do Dyrektora Zespołu Szkół,
- 4) na wniosek rodziców naukę w Szkole Podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej,
- 5) decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół – na wniosek rodziców – jeśli dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym; w przypadku, gdy dziecko sześciolatnie nie było objęte żadną formą wychowania przedszkolnego, może zostać przyjęte do Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 6) w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok,
- 7) decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół ( lub publicznej szkoły podstawowej), w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej na wniosek rodziców.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ**

#### **§ 8**

1. Oddział Przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:
  - 1) zapewnia pełną opiekę nad dziećmi, dba o bezpieczeństwo w czasie ich pobytu w placówce oraz zaspakaja ich podstawowe potrzeby,
  - 2) zapewnia wszechstronny, harmonijny i psychofizyczny rozwój dzieci, uwzględniając ich indywidualne potrzeby,
  - 3) udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dzieciom i ich rodzicom, zasady organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają inne przepisy,
  - 4) zapewnia dzieciom poczucie własnej wartości, tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poszanowania godności osobistej oraz akceptacji takimi jakimi są,
  - 5) wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
  - 6) prowadzi działalność diagnostyczną dotyczącą rozwoju wychowanka,
  - 7) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka,
  - 8) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej i podejmuje działania profilaktyczne, stymulujące, kompensacyjne oparte na ścisłym współdziałaniu z rodziną, pełnej znajomości dziecka, jego środowiska, możliwości i potrzeb,
  - 9) rozwija zainteresowania i uzdolnienia dzieci.
2. Powyższe cele i zadania oddział przedszkolny realizują w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
  - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
  - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
  - 3) wspomaganie rozwoju mowy dziecka,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi*

- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
  - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
  - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
  - 7) wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem,
  - 8) wychowanie przez sztukę - muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
  - 9) wychowanie przez sztukę - różne formy plastyczne,
  - 10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy,
  - 11) konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
  - 12) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
  - 13) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
  - 14) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
  - 15) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie, wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne,
  - 16) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym,
  - 17) przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
3. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia czas pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym nauczyciel zagospodarowuje na:
- 1) zabawę dowolną w sali i na świeżym powietrzu,
  - 2) zajęcia dydaktyczne realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
  - 3) gry i zabawy ruchowe,
  - 4) wycieczki i spacerowanie,
  - 5) czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne,
  - 6) zajęcia wspomagające rozwój dzieci.
4. Oddział przedszkolny realizuje program wychowania przedszkolnego, uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego.
5. Warunki dopuszczenia do użytku programu wychowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.



**§ 9**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
  - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
  - 3) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego i odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo w drodze do oddziału i z oddziału przedszkolnego do domu,
  - 4) przestrzeganie godzin przyprowadzania oraz odbierania dziecka z oddziału,
  - 5) przekazywanie informacji do przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej,
  - 6) uczestnictwo w zebraniach grupowych,
  - 7) współpraca z nauczycielem we wszystkich sprawach wychowania dziecka,
  - 8) powiadamianie nauczyciela lub dyrektora Zespołu Szkół o wszelkich zmianach danych wykazanych w „karcie zgłoszenia dziecka”.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań wychowawczo - dydaktycznych oddziału przedszkolnego,
  - 2) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego postępów, osiągnięć, podejmowanych prób, niepowodzeń,
  - 3) uzgadniania z nauczycielami kierunku i zakresu zadań indywidualnych realizowanych w przedszkolu i domu,
  - 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka,
  - 5) wyrażania swoich opinii na temat pracy placówki,
  - 6) pobytu z dzieckiem w grupie podczas realizacji programu adaptacji,
  - 7) uczestnictwa w zajęciach otwartych organizowanych dla rodziców oraz uroczystościach przedszkolnych,
  - 8) angażowania się w działalność oddziału przedszkolnego.

**§ 10**

Do form współpracy przedszkola z rodzicami należą m.in:

1. spotkania grupowe - organizowane przynajmniej dwukrotnie w ciągu roku,
2. dni otwarte,
3. konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem Zespołu Szkół i nauczycielem,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

4. kąciaki dla rodziców,
5. zajęcia otwarte,
6. spotkania okolicznościowe: uroczystości, wycieczki, imprezy.

### **§ 11**

1. Rodzice poinformowani są o godzinach rozpoczęcia i zakończenia zajęć wychowawczo – dydaktycznych.
2. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane punktualnie z oddziału przedszkolnego przez rodziców.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
4. Do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
5. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych, nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z Zespołu Szkół.
6. Rodzice dziecka zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego w sytuacji wystąpienia u niego stanu, o którym mowa w pkt.5.
7. W przypadku braku skuteczności działań, o których mowa w pkt.6, nauczyciel niezwłocznie powiadamia Dyrektora Zespołu Szkół o zaistniałej sytuacji.
8. Rodzic zobowiązany jest do poinformowania telefonicznie o czasie i przyczynie ewentualnego spóźnienia lub nieobecności dziecka.
9. Dyrektor(nauczyciel) może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.

### **§ 12**

1. Jeżeli odległość dziecka z domu do oddziału przedszkolnego przekracza 3 km, gmina ma obowiązek zagwarantować bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu dziecka.
2. Jeżeli dowóz dziecka zapewniają rodzice, to gmina musi zwrócić koszty przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej.

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

3. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie niepełnosprawnym dzieciom bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do oddziału przedszkolnego.

### § 13

Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1. Zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale oraz w trakcie zajęć poza jego terenem.
2. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
3. Stosuje w swoich działaniach przepisy BHP i PPOŻ.
4. Współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę możliwości i potrzeb konsultację i pomoc.
5. W czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym i w trakcie zajęć poza terenem szkoły bezpośredni nadzór sprawuje nauczyciel.
6. Podczas zorganizowanych form zajęć w terenie – wycieczki autokarowe, pobyt w kinie, teatrze, dyrektor zobowiązuje nauczyciela oddziału do uczestnictwa, a także poszerza opiekę o wyznaczonych pracowników lub rodziców tak, aby jedna osoba odpowiadała za bezpieczeństwo 10 dzieci.
7. Wyjazd zorganizowanej grupy na wycieczkę musi być zorganizowany zgodnie z Regulaminem wycieczek Zespołu Szkół.
8. Przed każdym wyjściem na teren zabaw, teren oraz sprzęt do zabaw musi być sprawdzony przez pracownika szkoły.
9. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, stan znajdujących się w nich zabawek, sprzętu, urządzeń technicznych lub innych zjawisk może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
10. Ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność.

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

11. W czasie pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci mają zapewniony odpoczynek, ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające w formie przystosowanej do wieku i potrzeb.
12. Gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci powinny codziennie przebywać na świeżym powietrzu.
13. W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura, co najmniej +18°C. W przypadku niemożności zapewnienia w salach zajęć w/w temperatury, dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia, po powiadomieniu organu prowadzącego.

### **§ 14**

1. Roczny i dzienny czas pracy oddziału ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół, uwzględniając odrębne przepisy.
2. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół.
3. Czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo.
4. Oddział przedszkolny funkcjonuje nie krócej niż 5 godzin dziennie. Godzina pracy nauczyciela trwa 60 minut.
5. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
6. W miarę potrzeb społecznych może powstać oddział integracyjny, w którym liczba dzieci powinna wynosić od 15 do 22, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
7. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziałów przedszkolnych po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej i lekarza określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
8. Świadczenia udzielane przez oddziały przedszkolne są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.

### **§ 15**

1. Dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych mogą korzystać z dożywiania organizowanego w Zespole Szkół.
  - 1) Wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący Zespół Szkół.

### *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi*

- 2) W przypadku nieobecności dziecka rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za żywienie pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia tego faktu.
- 3) Opłata za wyżywienie pobierana jest z góry do 5 - go dnia każdego miesiąca.
2. W oddziale przedszkolnym na życzenie rodziców organizuje się naukę religii.
3. Za zgodą rodziców w Oddziale Przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
  - 1) Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Zespół Szkół.
  - 2) Czas zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
  - 3) Organizację i terminy zajęć dodatkowych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół.
4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy oraz oczekiwań rodziców(prawnych opiekunów).

### **§ 16**

1. Zadaniem szkoły w zakresie nauczania jest zapewnienie uczniom w szczególności:
  - 1) przekazywania wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 2) poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 3) prowadzenie pracy dydaktycznej i wychowawczo – opiekuńczej Szkoły w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego,
  - 4) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej,
  - 5) zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego,
  - 6) przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz uczenia się przez całe życie,
  - 7) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 8) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 9) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów niepełnosprawnych,
  - 10) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
  - 11) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
  - 12) zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia,
  - 13) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - 14) kształtowanie nawyków aktywnego wypoczynku.
2. Zadaniem szkoły w zakresie kształcenia umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
  - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi,
  - 3) poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, językami obcymi oraz przygotowania do publicznych wystąpień,
  - 4) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - 5) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
  - 6) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 7) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - 8) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - 9) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego, rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. Nauczyciele w pracy wychowawczej wspierają obowiązki rodziców, tak aby uczniowie:
- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),

### *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zdobywanej wiedzy zarówno w ramach poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
  - 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
  - 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako postawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności szkolnej i w państwie,
  - 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
  - 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
4. Szczegółowe zadania szkoły i sposób ich realizacji określa program szkoły zawarty w podstawowych dokumentach wewnątrzszkolnych, które tworzą:
- 1) Statut szkoły.
  - 2) Plan pracy szkoły.
  - 3) Arkusz organizacyjny szkoły.
  - 4) Plany nauczania.
  - 5) Tygodniowy rozkład zajęć.
  - 6) Szkolne zestawy programów nauczania i podręczników.
  - 7) Program wychowawczy szkoły.
  - 8) Program profilaktyki szkoły.
  - 9) Plan nadzoru pedagogicznego.
  - 10) Regulamin Rady Pedagogicznej.
  - 11) Regulamin Rady Rodziców.
  - 12) Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 17

Nadrzędnym celem działań edukacyjnych jest wszechstronny rozwój ucznia. Celem edukacji w Szkole Podstawowej jest przede wszystkim:

1. Prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania w języku ojczystym i w języku obcym, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia.
2. Rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak aby mogli przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata.
3. Rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowywanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego.
4. Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych.
5. Umacnianie wiary dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów.
6. Rozwijanie zdolności odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych.
7. Kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego, duchowego, kształtowanie nawyków i umiejętności związanych z bezpiecznym uczestnictwem w ruchu drogowym.
8. Rozwijanie umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu.
9. Wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej.
10. Stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewnianie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.
11. Zapewnianie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną.
12. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka i troszczenie się o zapewnienie mu równych szans.



## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi*

13. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.
14. Stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.
15. Zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w celu jak najlepszego usprawnienia zaburzonych funkcji i zmniejszenia skutków niepełnosprawności ucznia.
16. Rozpoznawanie możliwości i potrzeb rozwojowych uczniów w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych.

### **§ 18**

W gimnazjum nauczyciele poszerzają u uczniów wiadomości i rozwijają umiejętności, wdrażają ich do samodzielności, pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.

Edukacja w gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:

1. Przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk.
2. Zdobywanie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
3. Kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
4. Kontynuowanie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów.
5. Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym i stworzenie warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych z różnych przedmiotów.
6. Poświęcanie dużo uwagi edukacji medialnej w celu wychowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
7. Skuteczne nauczanie języków obcych.
8. Kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych.
9. Rozwijanie u uczniów postawy dbałości o zdrowie własne i innych uczniów oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

10. Kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucia własnej wartości, szacunek dla innych, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej. W rozwoju społecznym bardzo ważne jest kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.
11. Zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w celu jak najlepszego usprawnienia zaburzonych funkcji i zmniejszenia skutków niepełnosprawności ucznia.
12. Rozpoznawanie możliwości i potrzeb rozwojowych uczniów w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych.
13. Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania.

### **Rozdział III**

## **ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ**

### **§ 19**

1. Organami wspólnymi dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Zespołu Szkół współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania, opieki oraz w rozwiązywaniu wszystkich istotnych problemów Szkoły.
3. Każdy z organów Zespołu Szkół ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły, uzyskiwania aktualnych informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach innego organu.

**§ 20**

1. Dyrektor Zespołu Szkół:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły,
- 3) współpracuje z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy,
- 4) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim,
- 5) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu Zespołu Szkół,
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 8) w zakresie spraw organizacyjnych przygotowuje projekty planów pracy Zespołu Szkół, opracowuje arkusz organizacji Zespołu Szkół, ustala tygodniowy rozkład zajęć,
- 9) w zakresie spraw finansowych opracowuje projekt planu finansowego Zespołu Szkół, przedstawia projekt planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki,
- 11) stwarza warunki do działania w Zespole Szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół,
- 12) w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno – gospodarczą Zespołu Szkół, organizuje wyposażenie Zespołu Szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystywanie druków szkolnych, organizuje przegląd techniczny

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

obiektów Zespołu Szkół oraz prac konserwacyjno – remontowych, organizuje okresowe inwentaryzacje majątku Zespołu Szkół,

- 13) w zakresie spraw porządkowych oraz bhp zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole Szkół porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Zespołu Szkół,
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 15) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 16) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej podjęte niezgodnie z przepisami prawa,
- 17) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela program nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 18) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
- 19) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie Zespołu Szkół,
- 20) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Zespole Szkół zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe,
- 21) zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, drugiego języka w oparciu o odrębne przepisy,
- 22) udziela zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 23) występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich,
- 24) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
- 25) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i porad,
- 26) określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 27) zwalnia ucznia w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających jego udział w realizacji projektu edukacyjnego, na udokumentowany wniosek rodziców ucznia z realizacji projektu edukacyjnego;

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 28) na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, mutyzmem, z autyzmem lub innymi wadami z nauki drugiego języka obcego,
  - 29) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów,
  - 30) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół,
  - 31) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
  - 32) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 33) ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, prowadzą zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, oligofrenopedagogiki, logopedii, surdopedagogiki, terapii pedagogicznej itp.,
  - 34) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Zespołu Szkół zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
  3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
    - 2) przyznawania nagród, premii motywacyjnej oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, zgodnie z regulaminami,
    - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
  - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
  - 6) ustala zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela, regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu Szkół, regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
  - 7) ustala plan urlopów pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół zgodnie z ustawą Karty Nauczyciela i pracowników niebędących nauczycielami zgodnie z Kodeksem Pracy,
  - 8) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
  - 9) określa zakres obowiązków, uprawnień, odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
  - 10) wydaje decyzję o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego,
  - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
4. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor Zespołu ma również obowiązek:
- 1) zapewnić nauczycielom podstawowe środki dydaktyczne niezbędne do prowadzenia zajęć,
  - 2) zwracać uwagę na prawidłowe wykorzystywanie środków dydaktycznych,
  - 3) przynajmniej raz w roku dokonać analizy obciążenia uczniów pracą domową,
  - 4) kontrolować ilość i jakość prac klasowych (sprawdzianów),
  - 5) wyznaczać zastępcę wychowawcy podczas jego dłuższej nieobecności,
  - 6) informować pracowników szkoły o nowych przepisach i aktach prawnych,
  - 7) organizować dla całej społeczności szkolnej i organów szkoły sprawny obieg informacji, żądać potwierdzenia zapoznania się z informacją,
  - 8) do przekazywania informacji używać:
    - a) zarządzeń i komunikatów,
    - b) tablicy ogłoszeń i strony internetowej Zespołu Szkół,
    - c) listów zwykłych i poleconych,
    - d) poczty elektronicznej,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi*

- 9) nagradzać nauczycieli wyróżniających się w pracy, a także wnioskować o przydział nagród,
- 10) nagradzać i typować do nagród pracowników szkoły,
- 11) stosować kary:
  - a) porządkowe, zgodnie z Kodeksem Pracy i Regulaminu Pracy Zespołu Szkół,
  - b) wnioskować o zastosowanie kar dyscyplinarnych orzekanych przez Komisję Dyscyplinarną przy Kuratorze Oświaty w Rzeszowie.

### **§ 21**

1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół Szkół, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie pisemnej.

9. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
10. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu Szkół,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) podejmowanie uchwały o egzaminach klasyfikacyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych,
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem Szkół przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 3) propozycję Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom innych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 4) program wychowawczy Zespołu Szkół i program profilaktyki w porozumieniu z Radą Rodziców,
  - 5) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania,
  - 6) projekt innowacji do realizacji w Zespole Szkół,



## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi*

- 7) projekt finansowy Zespołu Szkół,
  - 8) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza,
  - 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
  - 10) szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego określone przez dyrektora Zespołu Szkół.
13. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
- 1) O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ Prowadzący Zespół Szkół oraz Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny (w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa).
  - 2) Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
14. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu Szkół.
15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół.
16. Rada Pedagogiczna deleguje swojego przedstawiciela do prac w innych organach, w tym komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół oraz zespołu, który rozpatruje odwołania od oceny pracy nauczyciela.
17. W przypadku określonym w ust. 13, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
18. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

## **§ 22**

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w szczególności dotyczącymi:
  - 1) bieżącego i perspektywicznego programowania szkoły,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi*

- 2) doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły,
  - 3) realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły,
  - 4) organizacji działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku,
  - 5) udziału rodziców w realizacji programów nauczania, wychowania i opieki.
4. Rada Rodziców uchwała:
- 1) regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
    - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
    - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad klasowych,
    - c) regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
  - 2) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły oraz szkolny program profilaktyki.
5. Rada Rodziców opiniuje:
- 1) przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły na dodatkowe zajęcia edukacyjne,
  - 2) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) projekt planu finansowego składany przez Dyrektora Zespołu,
  - 4) podjęcie działalności w Zespole Szkół stowarzyszeń lub innych organizacji;
  - 5) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu Szkół,
  - 6) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,
  - 7) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu,
  - 8) delegowanie swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Radu Rodziców określa jej regulamin.

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

7. Szczegółowe uregulowania dotyczące działalności rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

### § 23

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie danego typu szkoły.
3. Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę organów Samorządu, szczególne zasady wybierania przedstawicieli uczniów do organów Samorządu, tryb podejmowania uchwał.
4. Zebrania Samorządu Uczniowskiego są protokołowane.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów danej szkoły.
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.
7. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
8. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
  - 1) pobudzanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
  - 2) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 3) współdziałanie w rozwijaniu zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystyczno – krajoznawczych, organizowanie wypoczynku i rozrywki,
  - 4) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i Szkoły,
  - 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym,
  - 6) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar,
  - 7) rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich,
  - 8) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
9. W ramach kompetencji stanowiącej do Samorządu Uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu swojej działalności.
10. Do kompetencji opiniujących Samorządu Uczniowskiego należy:
- 1) możliwość przedstawiania Dyrektorowi Zespołu Szkół i innym organom Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
  - 2) wyrażanie opinii w sprawie:
    - a) programu wychowawczego Szkoły,
    - b) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
    - c) oceny pracy nauczyciela - na wniosek Dyrektora Zespołu Szkół.
11. Działalność Samorządu Uczniowskiego musi być zgodna ze statutem Zespołu Szkół oraz regulaminami wewnętrznymi.

### § 24

1. Wszystkie organy Zespołu Szkół współdziałają ze sobą mając możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych niniejszym statutem i przepisami szczegółowymi.
2. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Zespołu ustala Dyrektor Zespołu Szkół.
3. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Współdziałanie organów Zespołu Szkół odbywa się według następujących zasad:
  - 1) pozytywnej motywacji,
  - 2) partnerstwa,
  - 3) wielostronnego przepływu informacji,

## ***Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi***

- 4) aktywnej i systematycznej współpracy,
  - 5) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.
5. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów Zespołu Szkół organizuje Dyrektor.

### **§ 25**

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor Zespołu Szkół po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ**

#### **§ 26**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, oraz dni wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego dla szkół publicznych.

#### **§ 27**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół w terminie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego.
2. Arkusz organizacyjny nowelizuje się aneksem.

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszczona jest w szczególności liczba pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólna liczba godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczba godzin nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Tygodniowy rozkład zajęć określony w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym szkoły uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej.
5. Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół na dany rok szkolny zatwierdza organ prowadzący.

### § 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. Organ prowadzący szkołę może określić minimalną i maksymalną liczbę uczniów w oddziale Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
4. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 3 (nie więcej niż 25 uczniów).
5. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 3 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
7. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi*

8. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
9. W Zespole Szkół mogą funkcjonować oddziały łączone za zgodą organu prowadzącego.
10. Dyrektor dokonuje podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
11. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
12. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.
13. Tygodniowy rozkład zajęć zatwierdza Rada Pedagogiczna.
14. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć w trakcie trwania roku szkolnego w przypadkach uzasadnionych, związanych z niezbędnymi zmianami organizacyjnymi szkoły.

### **§ 29**

1. Edukacja w zespole szkół przebiega w następujących etapach:
  - 1) etap I — klasy I-III - kształcenie zintegrowane,
  - 2) etap II — klasy IV-VI - przedmioty,
  - 3) etap III — klasy I-III - gimnazjum-przedmioty, ścieżki edukacyjne.
2. Plan nauczania opracowuje się na podstawie ramowego planu nauczania Zespołu Szkół.
3. Za zgodą organu prowadzącego szkoły plan nauczania może być zwiększony ponad ramowy plan nauczania szkoły podstawowej i gimnazjum.
4. Plan nauczania opracowuje się na trzyletni cykl kształcenia, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego w takim cyklu.
5. Plan nauczania szkoły opiniuje Rada Pedagogiczna.
6. Plan nauczania podlega monitorowaniu i ocenie jego rezultatów.
7. Oceny realizacji planu nauczania dokonuje Rada Pedagogiczna.

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

8. Ocenę poszczególnych etapów realizacji planu nauczania Rada Pedagogiczna dokonuje raz w roku na plenarnym posiedzeniu rady kończącym dany rok szkolny.
9. W szczególnych przypadkach w planach nauczania mogą być dokonywane niewielkie zmiany w taki sposób, by umożliwiły osiągnięcie standardów końcowych na danym etapie kształcenia.
10. Zmiany w szkolnym planie nauczania mogą być dokonywane na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
11. Zmian w planie nauczania nie można dokonywać w trakcie semestru danego roku szkolnego.
12. Wprowadzenie zmian w planie nauczania w trakcie jego realizacji wymaga pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
13. Każdorazowe zmiany w szkolnym planie nauczania podlegają zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.

### **§ 30**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.



### *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone systemem klasowo - lekcyjnym, możliwa jest również praca w innych formach zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a organizacją lekcji określa tygodniowy plan nauczania, natomiast zajęć pozalekcyjnych trwa nie mniej niż 45 minut i nie więcej niż 60 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może podjąć decyzję, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej w danym dniu, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Niektóre zajęcia edukacyjne, w szczególności: nauczania języków obcych, wychowania fizycznego, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, koła zainteresowań i inne, mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych na tym samym etapie edukacyjnym.
7. W zakresie danego etapu edukacyjnego dopuszcza się organizację nauczania części zajęć edukacyjnych w klasach łączonych.
8. W klasach I-III co najmniej połowa obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu, odpowiednio edukacji polonistycznej, przyrodniczej, matematycznej oraz języka obcego nowożytnego, powinna być prowadzona oddzielnie.
9. Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, w tym koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów (obozów naukowe, wycieczki, wymiany zagraniczne), przy czym:
  - 1) zajęcia organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych,
  - 2) liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć dodatkowych finansowanych z budżetu Zespołu Szkół jest ustalana zgodnie z charakterem zajęć.
10. W zajęciach gimnastyki korekcyjnej powinno uczestniczyć od 6 do 12 uczniów przebadanych i skierowanych na zajęcia przez lekarza.
11. Udział ucznia w zajęciach nadobowiązkowych jest dobrowolny i odbywa się za zgodą rodziców.

**§ 31**

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad:
  - 1) uczniami klas I - III poprzez rozpoznawanie warunków ich życia, wczesne kierowanie dziecka do poradni psychologiczno - pedagogicznej (za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych) w celu ustalenia diagnozy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi przez dostosowanie odpowiednich form i metod pracy, realizując zalecenia wynikające z orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są inne formy opieki, szkoła może organizować:
    - a) doraźną pomoc materialną,
    - b) pomoc w nauce,
    - c) bezpłatne dożywianie,
    - d) zakup podręczników,
    - e) dofinansowanie wycieczek,
    - f) inną pomoc rzeczową będącą wynikiem akcji charytatywnych.
3. Środki finansowe pochodzą z:
  - 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - 2) darowizn na rzecz dzieci,
  - 3) funduszy Rady Rodziców,
  - 4) akcji charytatywnych organizowanych przez uczniów i nauczycieli.
4. Organizacją pomocy zajmują się nauczyciele, wychowawcy i Dyrektor Zespołu w porozumieniu z instytucjami, Radą Rodziców i Urzędem Gminy Solina z/s w Polańczyku.
5. Udzielenie pomocy uczniowi odbywa się z zachowaniem dyskrecji.

**§ 32**

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
  - 1) sale dydaktyczne umożliwiające naukę na jedną zmianę,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 2) klasopracownia - sala komputerowa,
- 3) biblioteka szkolna,
- 4) boisko sportowe,
- 5) sala gimnastyczna z zapleczem,
- 6) stołówka z zapleczem kuchennym,
- 7) plac zabaw,
- 8) szatnie,
- 9) gabinet higienistki szkolnej.

### **§ 33**

1. Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### **§ 34**

1. Uczniowie niepełnosprawni mają prawo do szczególnej opieki ze strony nauczycieli.
2. Decyzję czy uczeń należy do grupy uczniów niepełnosprawnych, podejmują:
  - 1) lekarz specjalista,
  - 2) lekarz medycyny pracy,
  - 3) poradnia psychologiczno - pedagogiczna.
3. Wychowawcy, nauczyciele, opiekunowie grup zobowiązani są do pracy z uczniami niepełnosprawnymi według zaleceń lekarza.

### **§ 35**

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych uwzględniają obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny.
2. Z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęciach wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką nauczycieli Zespołu Szkół.

### *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

3. Pracownicy pedagogiczni, w szczególności nauczyciele prowadzący zajęcia, obowiązani są do:
  - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym zajęciu, opiekę nad uczniami podczas zajęć sprawuje nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia,
  - 2) sprawdzenia, czy miejsce prowadzenia zajęć nie stwarza zagrożenia dla uczniów, dostrzeżone zagrożenie musi być usunięte lub zgłoszone Dyrektorowi (nie dopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć w miejscach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób w nich przebywających),
  - 3) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według regulaminu dyżurowania,
  - 4) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
4. W pracowniach i salach lekcyjnych znajduje się regulamin umieszczany w widocznym miejscu, z którym uczniowie są zapoznawani na początku roku szkolnego.
5. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu i zapoznaje uczniów z regulaminem.
6. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu na podwórku szkolnym.
8. W szkole odbywają się zajęcia pozalekcyjne zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora harmonogramem, podczas których opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący.
9. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły lub środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiedni do wykonywanych prac sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
10. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, pracownik szkoły, który był świadkiem wypadku, niezwłocznie w miarę możliwości zapewnia poszkodowanemu opiekę przedmedyczną, zawiadamia Dyrektora Zespołu Szkół.
11. Dyrektor powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe, rodziców i sporządza protokół powypadkowy.

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi*

12. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli:

- 1) każdy nauczyciel organizujący zajęcia edukacyjne w terenie zgłasza wyjście Dyrektorowi Zespołu,
- 2) uczniowie przebywający na zajęciach poza terenem szkoły i wycieczkach są pod opieką nauczyciela-organizatora zajęć lub wycieczki wyznaczonego przez Dyrektora,
- 3) w czasie zajęć poza terenem szkoły i wycieczkach jeden opiekun sprawuje opiekę nad grupą do:
  - a) 30 uczniów - w obrębie tej samej miejscowości, w której mieści się szkoła,
  - b) 20 uczniów - na obozach stałych,
  - c) 15 uczniów - przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły,
  - d) 10 uczniów - jeśli to jest impreza turystyki kwalifikowanej, a przepisy nie stanowią inaczej,
- 1) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia przed terminem ich organizacji „Karty wycieczki” i programu zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu,
- 2) kierownikiem wycieczki lub obozu może być każdy nauczyciel (wychowawca) posiadający uprawnienia, natomiast opiekunem grupy każda osoba pełnoletnia po uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół,
- 3) kierownik wycieczki (obozu) odpowiada za bezpieczeństwo uczestników wycieczki, jest przełożonym dla opiekunów, a w razie wypadku podejmuje decyzje tak jak Dyrektor,
- 4) w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie,
- 5) kąpiel podczas wycieczek i obozów jest dozwolona tylko na kąpieliskach strzeżonych w grupach do 15 osób,
- 6) na udział ucznia w wycieczce organizowanej poza granicami miejscowości, która jest siedzibą szkoły, nauczyciel musi uzyskać zgodę jego rodziców, opiekunów prawnych,
- 7) niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 8) opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
13. W ramach opieki nad uczniem szkoła zabezpiecza gabinet opieki przedmedycznej. Zasady zatrudniania higienistki szkolnej określają odrębne przepisy.

### § 36

1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną polegającą w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokojenia,
  - 3) rozpoznaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 6) podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 8) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 9) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - 10) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania te są realizowane we współpracy z:
  - 1) rodzicami,
  - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
  - 3) publicznymi poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi publicznymi poradniami specjalistycznymi.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być organizowana w szczególności w formie:
  - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych,
- 3) porad dla uczniów,
- 4) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
4. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest realizowana przez nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, tworzących zespół.
6. Do zadań nauczycieli i specjalistów tworzących zespół należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w tym:
    - a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
    - b) rozpoznawanie ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się – w przypadku uczniów szkoły podstawowej, na pierwszym etapie edukacyjnym,
    - c) rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania,
  - 3) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej dzieciom i młodzieży, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych,
  - 4) rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb, oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem,
  - 5) wyrażanie opinii w sprawie dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów,
  - 6) planowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji w gimnazjum,
  - 7) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów dla uczniów wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 8) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych,
  - 9) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli,

## ***Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie***

- 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 11) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
- 12) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

### **§ 37**

1. Zespół Szkół prowadzi bibliotekę będącą pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów, książek, czasopism oraz innych nośników informacji,
  - 2) gromadzenie, w uzgodnieniu z nauczycielami, pozycji niezbędnych do realizacji procesu nauczania i opracowanie zbiorów,
  - 3) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza biblioteką,
  - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe wytyczne w sprawie funkcjonowania biblioteki szkolnej i obowiązków nauczyciela bibliotekarza zawiera regulamin biblioteki szkolnej.

### **§ 38**

1. Pracownia komputerowa jest pracownią szkolną służącą realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych.
2. Z pracowni komputerowej korzystają uczniowie pod kierunkiem nauczyciela oraz nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół.
3. Do zadań nauczyciela - opiekuna pracowni komputerowej należy:
  - 1) nadzór nad powierzonym sprzętem, jego prawidłowym funkcjonowaniem,



## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 2) udzielanie instruktażu uczniom korzystającym ze sprzętu w pracowni,
  - 3) umożliwienie wykorzystania informacji znajdujących się w Internecie,
  - 4) dbałość o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
4. Szczegółowe zadania i organizację pracowni komputerowej określono w odrębnym regulaminie.

### **§ 39**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub warunki związane z dojazdem do domu, Szkoła organizuje świetlicę szkolną.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka – „Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej” zawierającej w szczególności:
  - 1) informację o czasie pobytu dziecka w świetlicy,
  - 2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy,
  - 3) sposób kontaktowania się z rodzicami, np. w razie wypadku lub w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach.
3. Zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza może być utworzona w zależności od potrzeb z:
  - 1) grupy uczniów jednego oddziału,
  - 2) uczniów z dwóch klas o niewielkiej rozpiętości wieku,
  - 3) uczniów z trzech lub więcej klas o różnym wieku.
4. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie może przekroczyć 25 uczniów.
5. Czas trwania zajęć wychowawczo-opiekuńczych w świetlicy ustala się w wymiarze 45 minut.
6. Godzina pracy świetlicy wynosi 60 minut.
7. Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
  - 1) stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie,
  - 2) zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania.
8. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy,
  - 2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka,
  - 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie,
  - 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego,
  - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - 6) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
9. Nauczyciel - wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:
- 1) właściwą organizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych,
  - 2) regularne, ustalone i uzgodnione z rodzicami rozkładem zajęć świetlicy, uczęszczanie dzieci na zajęcia,
  - 3) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią),
  - 4) stosowanie wobec dzieci określonych regulaminem świetlicy nagród i kar,
  - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami,
  - 6) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.
10. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności prawo do:
- 1) korzystania z pomocy wychowawcy podczas odrabiania zadań domowych,
  - 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy.
11. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności obowiązek:
- 1) utrzymywania ładu i porządku w świetlicy,
  - 2) wykonywania poleceń nauczyciela wychowawcy,
  - 3) nieoddalania się ze świetlicy bez powiadomienia nauczyciela wychowawcy.
12. Szczegółowy sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa Dyrektor Szkoły w regulaminie pracy świetlicy.

**§ 40**

1. Nauczyciele Zespołu tworzą zespoły nauczycielskie.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli oddziału.
3. Zadaniem zespołu nauczycieli oddziału jest w szczególności:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) analizowanie problemów dydaktyczno - wychowawczych uczniów w danej klasie, w tym diagnozowanie trudności, możliwości, uzdolnień i zainteresowań,
  - 3) ustalanie sposobu pracy z uczniami mającymi trudności w nauce i zachowaniu,
  - 4) określanie kierunku działań z uczniami posiadającymi szczególne uzdolnienia i zainteresowania,
  - 5) przekazywanie informacji wychowawcy o postępach i osiągnięciach uczniów, w celu informowania rodziców.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, których zadaniem jest:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) opracowanie szczegółowych zasad i kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów,
  - 3) współdziałanie w organizowaniu i wzbogacaniu warsztatu pracy, zgłaszanie do biblioteki potrzebnej literatury i czasopism,
  - 4) opracowanie testów i analizowanie wyników nauczania uczniów,
  - 5) współpraca z zespołem wychowawców,
  - 6) przygotowanie uczniów do sprawdzianu po VI klasie szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego pod względem informacyjno - organizacyjnym, w tym poinformowanie ich o: sposobie jego przeprowadzania, regulaminie, sposobach sprawdzania, terminach, standardach egzaminacyjnych i in.,
  - 7) opracowanie narzędzi pomiaru osiągnięć edukacyjnych,
  - 8) planowanie pracy zespołu w danym roku szkolnym,
  - 9) organizowanie szkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli.

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi*

5. Nauczyciele wychowawcy tworzą zespół wychowawczy. Zadaniem zespołu wychowawczego jest w szczególności:
  - 1) współpraca w zakresie opracowywania klasowych programów wychowawczych (programu wychowawcy klasowego),
  - 2) wzajemna wymiana doświadczeń w zakresie diagnozowania, analizowania i rozwiązywania problemów i zagadnień wychowawczych i opiekuńczych,
  - 3) współpraca z psychologiem w rozwiązywaniu sytuacji trudnych wychowawczo i w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - 4) ustalanie sposobu współpracy z rodzicami,
  - 5) ustalanie zasad i kryteriów oceniania zachowania,
  - 6) przeprowadzanie ewaluacji w zakresie szczegółowych zasad oceniania wewnątrzszkolnego,
  - 7) planowanie pracy zespołu w danym roku szkolnym,
  - 8) zbieranie informacji od uczniów i rodziców o funkcjonowaniu szkoły.
6. Dyrektor Zespołu może powoływać zespoły problemowo – zadaniowe w celu realizacji innych zadań statutowych Zespołu w szczególności:
  - 1) rozwiązywanie problemów organizacyjnych, dydaktycznych i innych, wynikających z doraźnych potrzeb szkoły,
  - 2) przygotowanie projektu rocznego planu rozwoju szkoły,
  - 3) przygotowanie projektu zmian w statucie szkoły,
  - 4) przygotowanie projektu zmian zasad oceniania,
  - 5) przygotowanie projektu lub projektu zmian programu profilaktyki w szkole,
  - 6) przygotowanie projektu lub projektu zmian w programie wychowawczym szkoły.
7. Po wykonaniu zadania zespół problemowo – zadaniowy zostaje rozwiązany.
8. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący zespołu powoływany przez Dyrektora Zespołu Szkół.
9. Przewodniczący zespołów składają sprawozdania z działalności podległych im zespołów na plenarnym posiedzeniu rady pedagogicznej szkoły kończącej pierwszy okres oraz na zakończenie roku szkolnego.

### **§ 41**

1. Dla uczniów zdolnych istnieje możliwość kształcenia według indywidualnych programów nauczania i ukończenia szkoły w skróconym czasie, po uzyskaniu

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

zezwolenia dyrektora szkoły wydanego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2. Przez indywidualny program kształcenia należy rozumieć proces kształcenia się ucznia w zakresie przedmiotów objętych szkolnym zestawem programów nauczania danej klasy będącego modyfikacją programu dopuszczonego do realizacji.
3. Indywidualny tok nauki wymaga przyjęcia innego systemu nauczania niż klasowo – lekcyjny oraz odmiennego niż powszechnie obowiązujący cyklu klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
5. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
6. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
7. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.

### § 42

1. Edukacja dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na integralnej realizacji funkcji wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej szkoły z uwzględnieniem specyficznych form i metod pracy oraz zasad nauczania opisanych przez współczesne nauki pedagogiczne.
2. Specyfika kształcenia dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na wychowaniu i nauczaniu całościowym, zintegrowanym, opartym na wielozmysłowym poznawaniu otaczającego świata – w całym procesie edukacji.

§ 43

1. Dla uczniów zdolnych, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych, mogą być organizowane:
  - 1) koła zajęć edukacyjnych,
  - 2) koła zainteresowań,
  - 3) nadobowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego,
  - 4) zajęcia indywidualne dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
2. Koła edukacyjne oraz koła zainteresowań służą rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży. Zajęcia prowadzone w ramach kół powinny być dostosowane do wieku rozwojowego uczniów, ich zainteresowań, posiadanej bazy dydaktycznej szkoły. Program zajęć może wykraczać ponad wiek rozwojowy uczniów, w przypadku gdy ich poziom wiedzy i umiejętności na to pozwala. Zajęcia mogą być organizowane w celu przygotowania uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych i innych.
3. Nadobowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego służą poprawie ogólnego stanu zdrowia, podnoszeniu wydolności i sprawności fizycznej oraz rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień sportowych dzieci i młodzieży. Zajęcia powinny być dostosowane do wieku rozwojowego uczniów, stopnia usprawnienia, płci oraz stanu zdrowia uczniów, ich zainteresowań oraz posiadanej bazy sportowej szkoły. Zajęcia mogą być organizowane w celu przygotowania uczniów do udziału w międzyszkolnych zawodach sportowych.
4. Zajęcia dla klas I – III mogą być realizowane w formie gier i zabaw ogólnorozwojowych, a w szczególności stymulujących rozwój motoryki dziecka, w klasach IV – VI mogą być prowadzone w formie zajęć rekreacyjno – sportowych.
5. W ramach zajęć rekreacyjno – sportowych mogą być organizowane:
  - 1) ruchowe zajęcia usprawniające,
  - 2) masowe imprezy sportowe,
  - 3) międzyklasowe i międzyszkolne zawody sportowe.
6. Dla uczniów szczególnie uzdolnionych mogą być organizowane zajęcia indywidualne z zakresu zajęć edukacyjnych, w których uczeń uzyskuje szczególnie wysokie wyniki.
7. Zajęcia indywidualne mogą być organizowane w celu przygotowania uczniów do konkursów przedmiotowych, konkursów artystycznych i innych, do etapu co najmniej wojewódzkiego oraz zawodów sportowych na etapie co najmniej międzyregionalnym.

**§ 44**

1. Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działania jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
4. Organizację i program imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

**§ 45**

1. Każdy nauczyciel ma prawo podjąć działania innowacyjne i eksperymentalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz prowadzić badania naukowe.
2. Szkoła może prowadzić innowacje dotyczące nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mające na celu poszerzenie bądź modyfikację zakresu realizowanych w szkole celów i treści kształcenia, wychowania i opieki oraz poprawę skuteczności działań.
3. Innowacja może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część.
4. Innowacja jest możliwa po zapewnieniu przez szkołę warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. Innowacja wymagająca dodatkowych nakładów może być finansowana ze środków budżetowych po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozabudżetowych po uzyskaniu środków.
6. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
7. Szczegółowe zasady opracowywania zasad innowacji oraz ich wdrażania określi Dyrektor w drodze zarządzenia.

**§46**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) współdziałają z dyrektorem i nauczycielami w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Ważną formą współpracy są:
  - 1) indywidualne spotkania z rodzicami,
  - 2) spotkania „ogólnoklasowe”, tzw. wywiadówki,
  - 3) kontakt telefoniczny,
  - 4) spotkania w ramach „dni otwartych” szkoły,
  - 5) konsultacje pedagogiczne raz w miesiącu,
  - 6) wiadomości na specjalnie wydzielonych tablicach informacyjnych dla rodziców o udziale w różnego rodzaju zawodach, konkursach,
  - 7) wycieczki i wyjścia poza szkołę współorganizowane przez rodziców,
  - 8) klasowe i szkolne uroczystości.
3. W ramach współpracy ze szkołą rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w danej klasie,
  - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - 3) informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci,
  - 4) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - 6) w sposób jawny wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
4. Do obowiązków rodziców należy:
  - 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
  - 4) informowania w terminie do dnia 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego,



## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi*

- 5) zapewnianie dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu wydanym przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo - wychowawczych, dyrektor Zespołu Szkół ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

### § 47

1. Szkoła prowadzi stałą współpracę z instytucjami prowadzącymi działalność profilaktyczno -opiekuńczo – wychowawczą:
  - 1) Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi w Lesku i Sanoku,
  - 2) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Solina,
  - 3) Kuratorami Sądowymi,
  - 4) Rzecznikiem Praw Ucznia,
  - 5) Podkarpackim Kuratorem Oświaty,
  - 6) Policją Państwową
  - 7) i innymi współpracującymi z oświatą.
2. Organizując współdziałanie z instytucjami, o których mowa w ust. 1 szkoła:
  - 1) organizuje spotkania w celu zaplanowania działań oraz sposobów udzielania pomocy uczniom,
  - 2) kieruje uczniów do specjalnej poradni,
  - 3) konsultuje z poradniami sposoby rozwiązywania trudnych problemów uczniowskich,
  - 4) organizuje poradnictwo dla uczniów i rodziców, dotyczące spraw dydaktyczno-wychowawczych oraz wyboru kierunku dalszego kształcenia i planowania kariery zawodowej,
  - 5) wspólnie realizuje programy profilaktyki, dotyczące przeciwdziałania szerszeniu się przemocy i agresji wśród dzieci i młodzieży, zapobiegania powstaniu nałogów (narkomania, palenie tytoniu, alkoholizm), a także programy z zakresu BHP,
  - 6) zabiega o zapewnienie pomocy materialnej dla uczniów,
  - 7) dokonuje wspólnych interwencji w rodzinach,
  - 8) kieruje sprawy uczniów do właściwych sądów i placówek,
  - 9) realizuje program wychowawczy oraz program profilaktyki.

## **Rozdział V**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ**

#### **§ 48**

Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

#### **§ 49**

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli na podstawie przepisów Karty Nauczyciela oraz arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny.
2. Pracowników obsługi zatrudnia się na podstawie Kodeksu pracy oraz regulaminu określonego przez organ prowadzący Zespół Szkół.
3. Przydział przedmiotów nauczania, wychowawstwa oraz opiekę nad kołami, organizacjami i pracowniami reguluje corocznie arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół Szkół.
4. Dyrektor Zespołu Szkół ustala zakresy czynności nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

#### **§ 50**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
2. Każdy nauczyciel powinien wspierać uczniów w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, poprzez:

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów,
  - 2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy,
  - 3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
  - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Inne obowiązki nauczyciela:
- 1) nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, a w szczególności:
    - a) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw, w czasie zajęć pozalekcyjnych i wycieczek,
    - b) formułowanie wymagań edukacyjnych
    - c) odpowiada za prawidłowy przebieg zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
    - d) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
    - e) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
    - f) bezstronnie, rzetelnie i sprawiedliwie ocenia bieżącą wiedzę i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny,
    - g) uzasadnia wystawiane oceny w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania,
    - h) zachowuje jawność ocen dla ucznia i rodzica,
    - i) udostępnia pisemne prace uczniów do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
    - j) udziela pomocy uczniowi w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, określając braki w opanowaniu materiału programowego,
    - k) doskonali umiejętności dydaktyczne i poziom wiedzy merytorycznej poprzez samokształcenie, uczestnictwo w radach pedagogicznych, konferencjach metodycznych, pracę w zespołach przedmiotowych i imprezach szkolnych,
    - l) zapewnia warunki optymalnego rozwoju uczniów przez realizację treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i właściwe działania wychowawcze,
    - m) bierze udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizuje jej postanowienia i uchwały,
    - n) współpracuje z rodzicami,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- o) informuje uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych i sposobach ich sprawdzania,
  - p) informuje uczniów i ich rodziców o postępach w nauce.
1. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców.
  2. Nauczyciel prowadzi zajęcia realizowane w ramach projektów i programów finansowanych z udziałem środków europejskich:
    - 1) Nauczycielom wymienionym w art. 1 ust. 1, którzy w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzą zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w art. 35 ust. 3.
    - 2) Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są przydzielane za zgodą nauczyciela.
    - 3) Zajęcia, o których mowa w ust. 1, nie są wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.
  6. Nauczyciel wykonuje inne czynności wynikające z przepisów prawa oświatowego.

### **§ 51**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów:
  - 1) pedagoga,
  - 2) logopedę,
  - 3) nauczyciela bibliotekarza.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - 1) realizacja wybranych programów profilaktycznych, organizowanie imprez dotyczących profilaktyki uzależnień, agresji, innych zagadnień wychowawczych,
  - 2) pomoc uczniom w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych (mediacje), pomoc w trudnościach szkolnych- rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych; w razie konieczności kierowanie uczniów na specjalistyczne badania do poradni psychologiczno- pedagogicznej w celu profesjonalnej diagnozy przyczyn trudności szkolnych, przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży, terapia zachowań dysfunkcyjnych w stosunku do uczniów

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- niedostosowanych społecznie, agresywnych, a także dla ofiar przemocy, obserwacje, konsultacje ze specjalistami w szczególnie trudnych przypadkach,
- 3) współpraca z GOPS, dyrekcją, nauczycielami w celu udzielania pomocy uczniom, rodzicom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
  - 4) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
  - 5) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
  - 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
  - 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
  - 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 10) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  - 11) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
  - 12) wykonywanie innych zadań statutowych szkoły.
3. Do zadań logopedy szkolnego należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
  - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 5) wykonywanie innych zadań statutowych szkoły.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
  - 2) udzielanie porad w doborze lektury zależnie od potrzeb i zainteresowań,
  - 3) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów i bloków przedmiotowych, opiekunami kół zainteresowań, rodzicami w realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia,
  - 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
  - 5) prowadzenie różnorodnych form bibliotecznych zajęć pozalekcyjnych,
  - 6) gromadzenie zbiorów bibliotecznych.

### § 52

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.
2. Nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodu.
3. Nauczyciel ma prawo do godnych warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno wychowawczych.
4. Nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Zespołu Szkół, doświadczonych nauczycieli i instytucji oświatowych.
5. Nauczyciel ma swobodę stosowania takich metod nauczania i wychowania w realizacji programu nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i pomocy naukowych.
6. Otrzymywania pomocy naukowych, w miarę możliwości finansowych szkoły, do prowadzenia lekcji zapewniających uczniom efektywne uczenie się.
7. W przypadku wystąpienia sporu/konfliktu między nauczycielem a uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) nauczyciel ma prawo zwrócić się do Dyrektora Zespołu Szkół o jego rozstrzygnięcie.

§ 53

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli pracujących w Zespole Szkół zwanego dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by jeden wychowawca prowadził swoją klasę przez cały tok nauczania.
3. Na wniosek co najmniej 2/3 uczniów klasy i tyluż rodziców Dyrektor Zespołu Szkół może zmienić nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy.
4. Wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, kształcenie i przygotowywanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności:
  - 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planować i organizować wspólnie z rodzicami:
    - a) uroczystości klasowe i szkolne,
    - b) ustalić treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 4) utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach, organizacji spotkań z rodzicami oraz kontaktów indywidualnych w miarę potrzeb,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
- 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowia oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy udzielania pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej).
- 6) Ponadto do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:
  - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego, arkusza ocen i innej dokumentacji klasy,
  - b) wypisywanie świadectw szkolnych,
  - c) ustalanie ocen zachowania uczniów,
  - d) wykonywanie innych czynności administracyjnych na polecenie Dyrektora Zespołu Szkół lub wniosek Rady Pedagogicznej, dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno - wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - e) opracowanie wspólnie z uczniami planu wychowawczego klasy zgodnie z ogólnymi założeniami programu wychowawczego szkoły.

### **§ 54**

1. W celu umożliwienia rodzicom uczniów kontaktów z wychowawcą i innymi nauczycielami:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego zwołuje zebranie rodziców/prawnych opiekunów,
  - 2) Dyrektor Zespołu Szkół wyznacza terminy konsultacji dla rodziców (w miesiącach , w których nie odbywają się wywiadówki),
  - 3) wychowawca ustala inne możliwości kontaktu z rodzicami.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, Dyrektora Zespołu Szkół oraz Rady Pedagogicznej. Formy pomocy to:
  - 1) spotkania wychowawców z Dyrektorem Zespołu Szkół,
  - 2) szkoleniowe posiedzenia Rady Pedagogicznej z udziałem specjalistów,
  - 3) konferencje i konferencje metodyczne.



**§ 55**

1. Zmiana wychowawcy klasy może być dokonana:
  - 1) w szczególnych przypadkach losowych,
  - 2) z przyczyn organizacyjnych Zespołu Szkół,
  - 3) niewywiązywania się z obowiązków wychowawcy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Rady Rodziców. Rada Rodziców winna wydać w tej sprawie opinię. Dyrektor Zespołu Szkół podejmuje decyzję i w ciągu 14 dni powiadamia o niej Radę Rodziców,
  - 4) w przypadku określonym w § 53 ust. 3.

**§ 56**

1. W Zespole Szkół mogą być tworzone inne stanowiska pedagogiczne (pedagog szkolny, psycholog, pomoc nauczycielska).
2. Decyzje o tworzeniu nowych stanowisk pedagogicznych podejmuje organ prowadzący Zespół Szkół.

**§ 57**

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest:
  - 1) współpraca z dyrektorem szkoły i nauczycielami w wychowaniu uczniów, zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektów w ładzie i czystości,
  - 2) dbanie o należyłą dyscyplinę pracy,
  - 3) pełnienie pracy w czasie, miejscu i charakterze określonym przez Dyrektora Zespołu Szkół,
  - 4) przestrzeganie w trakcie wykonywania pracy przepisów BHP.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
  - 1) woźny – sprzątaczką,
  - 2) konserwator,
  - 3) kucharz,
  - 4) sprzątaczką.

### *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

3. Szczegółowe obowiązki osób wymienionych w ust. 1 zawierają ich zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Zespołu Szkół. Pracownicy obsługi wymienieni w ust. 1 zobowiązani są do:
  - 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole,
  - 2) przestrzegania regulaminu pracy,
  - 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
  - 4) właściwego zabezpieczenia i dbania o powierzone im mienie szkolne,
  - 5) utrzymywania w czystości sprzętu i pomieszczeń szkolnych,
  - 6) dbania o dobro szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę,
  - 7) dbania o estetyczny wygląd miejsca pracy.
4. Pracownicy obsługi mają prawo do:
  - 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań administracyjnych lub zadań związanych z obsługą szkoły,
  - 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację zadań związanych z obsługą szkoły,
  - 3) wynagrodzenia za wykonywaną pracę,
  - 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego wypłacanego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
  - 5) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę. Okres pracy kwalifikującej się do nagrody jubileuszowej oraz wysokość nagród przysługujących z tego tytułu określa rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
  - 6) nagrody Dyrektora Szkoły za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej. Kryteria przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród. Nagroda może być przyznana w każdym terminie, a w szczególności z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Wysokość nagród ustala Dyrektor Zespołu Szkół,
  - 7) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami,
  - 8) świadczeń urlopowych określonych w kodeksie pracy,
  - 9) korzystania ze świadczeń socjalnych na zasadach określonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

## **Rozdział VI**

### **UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI, NAGRODY I KARY**

#### **§ 58**

Uczeń posiada prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka oraz innych aktach normatywnych.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapewnionej opieki wychowawczej w czasie pobytu w Zespole Szkół i w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Zespół Szkół,
- 3) warunków zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności,
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami w ramach posiadanych środków,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) znajomości wymagań edukacyjnych na cały rok szkolny,
- 10) we wszystkich sprawach zwracać się do wychowawcy klasy, Dyrektora Zespołu Szkół, Rzecznika Praw Ucznia, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i uzyskiwać pomoc w trudnych sytuacjach,
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi*

- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 14) wpływania na życie Zespołu Szkół przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
  - 15) nietykalności osobistej.
2. W przypadku naruszenia praw uczniowskich uczeń lub rodzice mogą:
- 1) odwołać się do Dyrektora Zespołu Szkół za pośrednictwem wychowawcy,
    - a) Dyrektor Zespołu Szkół w ciągu siedmiu dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie,
    - b) w przypadku zasadności złożonego zażalenia wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień,
  - 2) odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Podkarpackim Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
3. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia, podejmuje czynności likwidujące ich skutki.
4. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowienia zawarte w Statucie Zespołu, regulaminie Samorządu Uczniowskiego,
  - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Zespołu Szkół, uczyć się systematycznie i osiągać wyniki w nauce adekwatnie do swoich możliwości intelektualnych,
  - 3) brać czynny udział w życiu Zespołu Szkół,
  - 4) podporządkowywać się zaleceniom dyrektora Zespołu Szkół, członkom Rady Pedagogicznej i ustaleniom Samorządu Uczniowskiego, jeśli zalecenia te są zgodne ze statutem szkoły,
  - 5) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje Zespołu Szkół, współtworzyć jej autorytet,
  - 6) przesytyżać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
  - 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz wszechstronny rozwój (uczeń nie pali, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest schludny, czysty),
  - 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole Szkół,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 9) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 10) przeciwstawiać się wulgaryzmem, brutalności, naprawiać wyrządzonej przez siebie szkody,
- 11) rozliczyć się ze wszystkich świadczeń na rzecz Zespołu Szkół (materialnych i finansowych) przed zakończeniem każdego roku szkolnego, przed ukończeniem nauki w Szkole, przed ewentualną zmianą szkoły w ciągu roku szkolnego,
- 12) brać odpowiedzialność za szkody przez siebie wyrządzone,
- 13) rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego zakupu lub naprawy,
- 14) przebywać w czasie lekcji i przerw na terenie Zespołu Szkół,
- 15) usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych pisemnie w terminie do 7 dni,
- 16) dyrektor Zespołu Szkół określi w drodze zarządzenia szczegółowe zasady korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych,
- 17) nieprzynoszenia do szkoły kosztownych przedmiotów, ponieważ szkoła nie bierze odpowiedzialności w wypadku ich zaginięcia.

### § 59

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
  - 1) Uczeń może być nagradzany za:
    - a) wybitne osiągnięcia w nauce,
    - b) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
    - c) inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole, rodzicom i środowisku,
    - d) za wzorową frekwencję.
  - 2) Uczniowie wyróżniający się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej mogą otrzymywać następujące wyróżnienia i nagrody:
    - a) pochwałę wychowawcy klasy i opiekuna organizacji uczniowskich w obecności klasy,
    - b) pochwałę wychowawcy klasy w obecności rodziców,
    - c) pochwałę Dyrektora Zespołu Szkół w obecności całej społeczności szkolnej,
    - d) list pochwalny skierowany do rodziców ucznia,
    - e) dyplom,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- f) nagrody książkowe,
  - g) inne nagrody rzeczowe,
  - h) bezpłatny udział w wycieczkach organizowanych przez szkołę.
- 3) Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy lub organów szkoły.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie. Na wniosek wychowawcy klasy, Dyrektora Zespołu Szkół, nauczycieli, innego ucznia, Samorządu Uczniowskiego uczeń może być ukarany za łamanie Statutu Szkoły, szczególnie za:
- 1) lekceważący stosunek do nauki,
  - 2) opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
  - 3) zachowanie wykraczające poza normy przyjęte w kryteriach oceny z zachowania,
  - 4) używanie alkoholu, tytoniu, narkotyków.
3. Wobec ucznia może być zastosowany następujący rodzaj kary:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy udzielone indywidualnie lub wobec całej klasy – z odnotowaniem w dzienniku,
  - 2) upomnienie Dyrektora Zespołu Szkół w obecności klasy - z odnotowaniem w dzienniku,
  - 3) nagana Dyrektora Zespołu Szkół udzielona indywidualnie lub wobec innych uczniów,
  - 4) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - 5) obniżenie oceny z zachowania,
  - 6) zakaz udziału w imprezach na terenie szkoły,
  - 7) zakaz reprezentowania szkoły w imprezach odbywających się poza terenem szkoły,
  - 8) czasowe przeniesienia ucznia do równoległego oddziału szkoły,
  - 9) całkowite przeniesienie ucznia do równoległego oddziału szkoły,
  - 10) przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadku gdy uczeń poważnie naruszy zasady i normy zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
    - a) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
    - b) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,
    - c) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,

### *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- d) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,
  - e) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
  - f) dopuszczenia się kradzieży,
  - g) fałszowania dokumentów państwowych,
  - h) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
- 11) uczeń może być skreślony z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia w przypadku gdy poważnie naruszy zasady i normy zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
- a) niszczenie mienia szkoły i wandalizm,
  - b) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
  - c) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,
  - d) brutalność i stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych uczniów bądź pracowników szkoły,
  - e) picie alkoholu, palenie papierosów i używanie narkotyków na terenie szkoły,
  - f) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
  - g) dopuszczenia się kradzieży,
  - h) fałszowania dokumentów państwowych,
  - i) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
  - j) uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
- 12) wnioskowanie o rozmowę ucznia z kuratorem sądowym,
- 13) wnioskowanie o skierowanie sprawy ucznia do Sądu Rodzinnego.
4. Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność uczniów.

## ***Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie***

5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o zastosowaniu kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca.
6. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do składania wyjaśnień.
7. Uczeń, który spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
8. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną zobowiązany jest do jej pokrycia w całości lub części. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół.
9. Od nałożonej kary uczeń może się odwołać w formie pisemnej za pośrednictwem wychowawcy do Dyrektora Zespołu Szkół.
10. Odwołanie do Dyrektora Zespołu Szkół musi nastąpić w terminie 3 dni od dnia zastosowania kary.
11. Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną, radą rodziców rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
  - 1) oddalić odwołanie,
  - 2) odwołać karę,
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
12. Od decyzji Dyrektora Zespołu Szkół odwołanie nie przysługuje.

## **Rozdział VII**

### **ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

#### **§ 60**

1. Ocenianie to proces gromadzenia informacji, integralna część procesu uczenia się i nauczania oraz wspierania go.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
  - 3) projekt edukacyjny.
3. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy



## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad określonych w Procedurach oceniania zachowania ucznia. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

### **§ 61**

1. Monitorowanie bieżącej pracy ucznia.
2. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
3. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
4. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju i kierunków dalszej pracy.
5. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
6. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
7. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia, organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów ich rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
  - 3) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz warunki ich poprawiania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów,
  - 8) ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe określone przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
9. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania:
- 1) Oceny ucznia dokonują:
    - a) nauczyciele przedmiotu,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) Dyrektor Zespołu Szkół.
  - 2) Wychowawcy klasy na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu informują rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 3) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 4) Nauczyciel prowadzący projekt edukacyjny do końca września bieżącego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.
  - 5) Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych. Ustalone zasady stanowią Przedmiotowe Systemy Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 6) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
- 7) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu.
- 8) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
- 9) Na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel uzasadnia ocenę z prac pisemnych i klasówek, wskazuje wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia w porównaniu z wymaganiami edukacyjnymi.
- 10) Rodzice (prawni opiekunowie) składają wniosek, o którym mowa w pkt 9 do nauczyciela przedmiotu w terminie do 7 dni, po otrzymaniu przez ucznia oceny z pracy pisemnej i klasówki.
- 11) Uzasadnienie ma formę pisemną. Rodzic (opiekun prawny) otrzymuje je na zebraniach ogólnych i konsultacjach w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia.
- 12) Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace dzieci na najbliższym po sprawdzianie dyżurze nauczycieli (na zebraniach ogólnych i konsultacjach w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia).
- 13) Dokumentację z przeprowadzanych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor Zespołu Szkół w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępnia prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji jest obowiązany szczególnie omówić przebieg tego egzaminu/ sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.
- 14) Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

wymaganiom.

- 15) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
  - b) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów,
  - c) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wyżej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów.
- 16) Uczeń oceniany jest systematycznie zależnie od specyfiki przedmiotu, w całym cyklu kształcenia z podziałem na dwa semestry kończące się wystawieniem oceny półrocznej i końcoworocznej.
- 17) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
- 18) Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 19) Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

w tej opinii.

- 20) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 19, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 21) Dyrektor Zespołu Szkół na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- 22) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 62**

1. W klasach I-III szkoły podstawowej skala ocen jest następująca:
  - 1) Oceny bieżące:
    - a) celujący – 6,
    - b) bardzo dobry - 5,
    - c) dobry - 4,
    - d) dostateczny - 3,
    - e) dopuszczający - 2,
    - f) niedostateczny - 1.
  - 2) Ocena śródroczna i końcowa jest oceną opisową.
2. W klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum skala ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych jest następująca:
  - 1) celujący - 6,
  - 2) bardzo dobry - 5,
  - 3) dobry - 4,
  - 4) dostateczny - 3,
  - 5) dopuszczający - 2,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi*

- 6) niedostateczny - 1.
3. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym zapisów:
  - 1) „0” – oznaczające nieobecności ucznia na pracach pisemnych i praktycznych,
  - 2) „+” – aktywność ucznia na lekcji,
  - 3) „-” – brak aktywności ucznia na lekcji,
  - 4) „+” i „-” – przy ocenach,
  - 5) „nb” - oznaczające nieobecność ucznia,
  - 6) „np” – oznaczające nieprzygotowanie ucznia,
  - 7) „bz” – brak zadania lub zeszytu,
  - 8) „bs” – brak stroju.
  - 9) Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie innych oznaczeń, przy czym nauczyciel zobowiązany jest podać odpowiednie objaśnienia.
4. Kryteria stopni szkolnych:
  - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczanego przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
    - c) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i innych zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
  - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określone wymaganiami edukacyjnymi - rozszerzonymi i dopełniającymi,
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne zawarte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

### *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował ją na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe zawarte w podstawie programowej,
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe treści programowe w danej klasie na poziomie nie przekraczających wymogów zawartych w podstawie programowej,
  - b) rozwiązuje typowe zdania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - b) rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.

### **§ 63**

1. Uczeń klasy drugiej Gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny.
2. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi*

4. Dyrektor Zespołu Szkół, na pisemny umotywowany wniosek rodziców, w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
5. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 4, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
  - 1) odpowiedzialności za własne postępy,
  - 2) podejmowania grupowych pomysłów,
  - 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
  - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
  - 5) umiejętności stosowania teorii w praktyce,
  - 6) rozwój samoorganizacji i kreatywności,
  - 7) przygotowanie do publicznych wystąpień,
  - 8) naukę samodzielności i podejmowania aktywności.
7. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń / uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.
8. Nauczyciele w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zgłaszają Dyrektorowi Gimnazjum na piśmie tematy projektów edukacyjnych.
9. W terminie do 20 października Dyrektor Zespołu Szkół ogłasza Szkolną Listę Projektów Edukacyjnych.
10. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają wychowawcy klasy pisemną deklarację udziału w jego realizacji. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października.
11. Zespół uczniowski przy współpracy nauczyciela – opiekuna projektu opracowuje *Kartę Pracy Zespołu* wg wzoru zawierającego:
  - 1) projekt,
  - 2) skład zespołu,
  - 3) opiekun,
  - 4) zadania do wykonania,
  - 5) osoby odpowiedzialne,
  - 6) termin realizacji,



## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi*

- 7) materiały potrzebne do realizacji,
  - 8) potwierdzenie wykonania wraz z datą,
  - 9) podpis nauczyciela,
  - 10) uwagi, zalecenia.
12. Czas pracy wykonania projektu nie może przekraczać 8 tygodni.
13. Prezentacje projektów mają odbyć się do 15 czerwca i mają charakter publicznego przedstawienia.
14. Temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
15. Realizacja projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

### § 64

1. Ocena zachowania śródroczna i roczna:
  - 1) wzorowa,
  - 2) bardzo dobra,
  - 3) dobra,
  - 4) poprawna,
  - 5) nieodpowiednia,
  - 6) naganna.
2. Zasady oceniania zachowania.
  - 1) Ocena zachowania wystawiana jest oceną śródroczną i roczną.
  - 2) Zachowania uczniów oceniane są wg skali punktowej, zgodnie z zasadami zawartymi w **Procedurach wystawiania oceny zachowania ucznia**.
  - 3) Wychowawca klasy oblicza liczbę punktów i na tej podstawie wystawia ocenę śródroczną/roczną po uprzedniej konsultacji (nauczyciele przedmiotu, uczniowie).
  - 4) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów nauczania oraz na promocję lub ukończenie szkoły.
  - 5) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) stosunek do nauki,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 2) frekwencję,
  - 3) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań,
  - 4) takt i kulturę w stosunku do ludzi,
  - 5) dbałość o wygląd zewnętrzny,
  - 6) sumienność, poczucie odpowiedzialności,
  - 7) postawę moralną i społeczną ucznia,
  - 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
  - 9) postawę wobec uzależnień.
4. Skala ocen z zachowania w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej:
- 1) zachowanie wzorowe                    **45 - 41** punktów,
  - 2) zachowanie bardzo dobre            **40 - 34** punktów,
  - 3) zachowanie dobre                    **33 - 24** punktów,
  - 4) zachowanie poprawne                **23 - 16** punktów,
  - 5) zachowanie nieodpowiednie        **15 - 9** punktów,
  - 6) zachowanie naganne                 **8 - 0** punktów.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 67 ust. 2 i § 69 ust.1.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor Zespołu Szkół jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej przez wychowawcę.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### § 65

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności, a z wychowania fizycznego także za wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz za zaangażowanie ucznia w niżej wymienionych formach aktywności:
  - 1) udział w rozmaitych formach sprawdzianów i testów,
  - 2) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów itp.,
  - 3) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,
  - 4) przygotowanie i udział pod kierunkiem nauczyciela zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń,
  - 5) ustne odpowiedzi na lekcji,
  - 6) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
  - 7) prace domowe,
  - 8) inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy.
3. Szczegółowy sposób wystawiania ocen z poszczególnych przedmiotów ustala nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania.
4. Każdy uczeń ma prawo do wykorzystywania różnych form aktywności w celu poprawienia oceny.

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

5. Prace klasowe są obowiązkowe.
6. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową, test, to powinien napisać ją w wyznaczonym przez nauczyciela terminie (kryteria ocen nie zmieniają się).
7. Jeżeli uczeń nie przystępuje do pracy klasowej w uzgodnionym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Poprawa kartkówek może nastąpić za zgodą nauczyciela.
9. Klasyfikowanie półroczne uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych półrocza.
10. Klasyfikowanie półroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
11. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny, ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania (obowiązkowych i dodatkowych), ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny zachowania.
12. Miesiąc przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i przekazują (za pośrednictwem wychowawcy klasy) rodzicom (prawnym opiekunom) informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych niedostatecznych z zajęć edukacyjnych.
13. Informacja ma formę pisemną (za potwierdzeniem) lub poprzez pocztę (za potwierdzeniem odbioru).
14. Na dwa tygodnie przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele ustalają i przekazują uczniom informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych, w obecności uczniów, a fakt ten znajduje potwierdzenie odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
15. Wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informację o osiągnięciach ucznia i przewidywanych dla niego półrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania na zebraniu z rodzicami.
16. Informacja o przewidywanych ocenach ma formę pisemną.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 69, ust. 1.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego

## ***Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie***

ocena niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 69, ust. 1.
20. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
21. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej zdobył po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
22. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

### **§ 66**

1. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów i wychowawca pisemnie informuje rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów o przewidywanych rocznych (śródrocznych) ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Wniosek składa się na ręce wychowawcy klasy wraz z uzasadnieniem.
4. We wniosku określona jest ocena, o jaką ubiega się uczeń.
5. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych opracowuje zadania sprawdzające zgodne z kryteriami oceny, o którą ubiega się uczeń.

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

6. Praca sprawdzająca obejmuje:
  - 1) formę pisemną,
  - 2) formę ustną,
  - 3) w przypadku muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych, informatyki lub zajęć wychowania fizycznego mogą być również zadania praktyczne (o wyborze metody decyduje nauczyciel przedmiotu).
6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
7. Na wniosek ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) w roli obserwatora może wystąpić: Dyrektor Zespołu Szkół, inny nauczyciel przedmiotu lub rodzic (opiekun prawny).
8. Wychowawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o wyniku sprawdzianu weryfikującego ocenę.
9. Sprawdzone i ocenione prace ucznia przechowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w swojej dokumentacji przez jeden rok.

### § 67

1. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel-wychowawca pisemnie informuje rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie z zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie o podwyższenie oceny z zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego semestralnej lub rocznej ocenie z zachowania.
3. Wniosek składa się na ręce wychowawcy klasy wraz z uzasadnieniem.
4. We wniosku określona jest ocena, o jaką ubiega się uczeń.
5. O złożonym wniosku wychowawca informuje Dyrektora Zespołu Szkół.
6. W tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej zbiera się Zespół Wychowawczy oraz nauczyciele uczący w danej klasie.
7. W ponownym rozpatrywaniu propozycji rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania w roli obserwatorów mogą uczestniczyć rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi*

8. Ponowne rozpatrywanie propozycji rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania polega na ustaleniu, czy oceniany uczeń spełnia kryteria na ocenę z zachowania, o którą się ubiega.
9. Wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku utrzymania dotychczasowej propozycji rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania wychowawca jest zobowiązany wykazać w uzasadnieniu, które kryteria oceny zachowania, o którą ubiegał się uczeń, nie zostały przez niego spełnione.
11. Odpowiedź podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych wychowawca zachowuje w swojej dokumentacji przez jeden rok.

### **§ 68**

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który z powodów uznanych przez Radę Pedagogiczną za usprawiedliwione opuścił połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania i brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na podstawie odrębnych przepisów.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 69 i § 70.

### **§ 69**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która:

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa pkt 1, przeprowadza się na podstawie odrębnych przepisów,
4. Prace komisji wymienionej w pkt 2 regulują odrębne przepisy.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### **§ 70**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na podstawie odrębnych przepisów.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jednak raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych tylko zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.



§ 71

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz zajęć realizowanych w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75, a także co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75, a także co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, o średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
8. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
9. Uczeń kończy szkołę podstawowa lub gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (semestru programowo najwyższego) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu w przypadku szkoły podstawowej i egzaminu w przypadku gimnazjum.

**§ 72**

1. Częstotliwość oceniania bieżącego uzależniona jest od ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu.
2. Jeśli dany przedmiot obejmuje jedną godzinę w tygodniu, wówczas uczeń powinien otrzymać minimum trzy oceny w semestrze.
3. Jeśli dany przedmiot obejmuje dwie godziny lub więcej w tygodniu, wówczas liczbę ocen wylicza się, mnożąc liczbę godzin danego przedmiotu w tygodniu przez 2. Jest to minimalna liczba ocen w semestrze.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów decydują o różnych formach sprawdzania osiągnięć oraz postępów uczniów.

**Rozdział VIII**

**POSTĘPOWANIE W SPRAWIE SKARG I WNIOSKÓW**

**§ 73**

1. Nauczyciele, uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) mogą kierować skargi i wnioski w formie pisemnej lub ustnej w sprawach:
  - 1) dotyczących realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczych,
  - 2) naruszania praw statutowych i osobistych.
2. Osoby zajmujące się wyjaśnianiem spraw skarg i wniosków obowiązane są:
  - 1) prowadzić postępowanie w taki sposób, aby budować zaufanie pracowników, rodziców (prawnych opiekunów), uczniów oraz świadomość i kulturę prawną tych społeczności,
  - 2) należycie i wyczerpująco informować zainteresowanych o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ostatecznych decyzji w konkretnej sprawie,
  - 3) wyjaśniać zainteresowanym zasadność przesłanek, którymi kierują się przy załatwianiu spraw, aby w ten sposób w miarę możliwości doprowadzić do wykonania postanowień bez potrzeby kierowania ich na wyższe szczeble.
3. Osobami, które zajmują się załatwianiem skarg i wniosków mogą być:
  - 1) nauczyciel, wychowawca,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

2) Dyrektor Zespołu Szkół.

### § 74

1. Uczniowie, rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele sprawę w formie pisemnej lub ustnej, kierują:
  - 1) w pierwszej kolejności do rozpatrzenia przez wychowawcę, a jeśli jest taka potrzeba- przez nauczyciela, którego bezpośrednio sprawa dotyczy,
  - 2) jeśli sprawa wiąże się z pracą Samorządu Uczniowskiego lub organizacji młodzieżowej do rozpatrzenia przez nauczyciela opiekuna,
  - 3) w sytuacji, gdy wnoszący sprawę nie ma zaufania do wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna albo odpowiedź go nie zadawała czy też nie zostały podjęte działania w sprawie, może sprawę skierować do rozpatrzenia przez zastępcę Dyrektora Zespołu Szkół, pedagoga szkolnego - zgodnie z kompetencjami i charakterem sprawy,
  - 4) sprawa, o której mowa, powinna być rozstrzygnięta w ciągu 30 dni od daty otrzymania skargi lub wniosku. Jeśli po upływie tego terminu nie dojdzie do załatwienia sprawy albo rozstrzygnięcie nie będzie zadawała zainteresowanego, wnoszący sprawę odwołuje się w formie pisemnej do Dyrektora Zespołu Szkół w ciągu 14 dni.
2. Dyrektor Zespołu Szkół w terminie 30 dni od zgłoszenia w formie pisemnej wniosku lub skargi rozpatruje sprawę, tj.:
  - 1) wysłuchuje strony zainteresowane,
  - 2) zapoznaje się z ustaleniami osób wcześniej zajmujących się sprawą,
  - 3) w uzasadnionych przypadkach zasięga opinii Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, a także organu prowadzącego Zespół Szkół lub Podkarpackiego Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.

### § 75

W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:

1. prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Zespołu Szkół,

## ***Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi***

2. przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor Zespołu Szkół jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
3. dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze,
4. w przypadku sporu między organami Zespołu Szkół, w którym stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu Szkół, z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole,
5. zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania,
6. strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne,
7. każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

## **Rozdział IX**

### **TRADYCJA I SYMBOLIKA ZESPOŁU SZKÓŁ**

#### **§ 76**

1. Zespół Szkół posługuje się swoją własną symboliką. W jej zakres wchodzi:
  - 1) nazwa Zespołu Szkół,
  - 2) Patron Zespołu Szkół - ksiądz Jan Siuzdak,
  - 3) sztandar Zespołu Szkół.
2. Zespół Szkół posługuje się sztandarem ufundowanym przez Wójta Gminy Solina w dniu 15 listopada 2007 roku.
3. Poczet sztandarowy występuje w odpowiednim stroju: białe - czerwonych szarfach i białych rękawiczkach. W skład pocztu wchodzi uczniowie wyróżniający się w nauce i zachowaniu, wytypowani przez Radę Pedagogiczną.
4. Strój reprezentacyjny pocztu sztandarowego czyli:
  - 1) dziewczęta: biała bluzka i spódnica ciemnego koloru,

## *Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

- 2) chłopcy: biała koszula i garnitur ciemnego koloru oraz wizytowe buty.

### § 77

1. Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna i uczniowie oraz instytucje wspierające działalność Szkoły starają się kultywować i wzbogacać tradycję, tj. obrzędowość i ceremoniał.
2. Do tradycji należy:
  - 1) organizowanie zjazdów jubileuszowych absolwentów Zespołu Szkół,
  - 2) wspomaganie przez Dyrektora Zespołu Szkół okolicznościowych spotkań koleżeńskich, urządzanych co roku przez absolwentów poszczególnych klas,
  - 3) uroczyste obchody w Zespole Szkół świąt ustalonych ceremoniałem szkolnym.
3. Obrzędowość i ceremoniał szkolny obejmują następujące uroczystości:
  - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - 2) pożegnanie absolwentów,
  - 3) Święto Patrona Szkoły,
  - 4) rocznica Odzyskania Niepodległości,
  - 5) Rocznicę Konstytucji 3 Maja,
  - 6) Dzień Edukacji Narodowej,
  - 7) uroczyste ślubowanie uczniów klas pierwszych,
  - 8) inne święta państwowe i szkolne,
  - 9) pożegnanie sztandaru Zespołu Szkoły przez absolwentów.
5. Za przestrzeganie obrzędowości i ceremoniału szkolnego odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół lub wyznaczany przez niego nauczyciel Zespołu Szkół.

## **Rozdział X**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 78

Zespół Szkół używa:

- 1) pieczęcie urzędowe okrągłe: duże i małe, odrębne dla każdego typu szkół, zawierające nazwę poszczególnej szkoły,

## ***Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie***

- 2) stemple prostokątne: nagłówek – wspólny dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, adresowy - wspólny dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół oraz odrębne z nazwami poszczególnych typów jednostek wchodzących w skład Zespołu Szkół.

### **§ 79**

1. Zespół Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

### **§ 80**

1. Wszelka działalność gospodarcza na terenie Zespołu Szkół może się odbywać jedynie za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe, a także akcje charytatywne na terenie Zespołu Szkół mogą być przeprowadzone za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół.

### **§ 81**

1. Prawo zgłoszenia wniosków dotyczących wprowadzenia ewentualnych zmian do Statutu mają:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Zmiany Statutu Zespołu Szkół uchwała Rada Pedagogiczna w oparciu o wcześniej przygotowany projekt zmian.
3. Po wejściu w życie znowelizowanej wersji statutu Dyrektor Zespołu Szkół publikuje w drodze własnego obwieszczenia jego jednolity tekst.

*Statut Zespołu Szkół im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie*

**§ 82**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli i pracowników.
2. Dyrektor Zespołu Szkół zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej i rodzicom w sposób przyjęty na terenie szkoły.

**§ 83**

Traci moc Statut Zespół Szkół im. ks. Jana Siuzdaka w Wołkowie z dnia 16 września 2013 roku.

**§ 84**

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.