

Procedura udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej im Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie

Niniejsza procedura została opracowana w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578);
3. Statut Szkoły Podstawowej im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowie.

OGÓLNE INFORMACJE

§ 1

1. W szkole udzielana i organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli na zasadach określonych w ww. rozporządzeniach.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. W szkole potrzeba objęcia dzieci pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) szczególnych uzdolnień;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) choroby przewlekłej;
 - 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 3

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 4

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w organizuje Dyrektor szkoły.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: pedagog, logopeda, terapeuci pedagogiczni oraz inni specjaliści zatrudnieni w celu prowadzenia terapii z uczniem w zależności od jego potrzeb wynikających z opinii i orzeczeń zwani dalej „specjalistami”.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy podmiotów określonych w przepisach prawa oświatowego.

FORMY POMOCY

§ 5

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne (dawne zajęcia socjoterapeutyczne) oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Dyrektor organizuje wspomaganie placówki w zakresie realizacji zadań dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ZAJĘCIA ORGANIZOWANE W SZKOLE

§ 6

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.
2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, a tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (dawniej zajęcia socjoterapeutyczne) organizuje się dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
5. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla dzieci mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.
6. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
7. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problem w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

9. Godzina zajęć: rozwijających uzdolnienia, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających umiejętności uczenia się, trwa 45 minut.

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY, NAUCZYCIELI, SPECJALISTÓW

§ 7

1. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) organizacja wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) wyznaczenie osoby, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) powołanie zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 4) ustalenie form udzielania pomocy, okres ich udzielania, wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
- 5) powiadomienie rodziców w drodze pisemnej: o przyznanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 6) powiadomienie rodziców o terminach spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego;
- 7) monitorowanie działania nauczycieli i specjalistów w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

2. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z rodzicami i diagnoza środowiska rodzinnego, informowanie rodziców o możliwościach i rodzaju udzielania dziecku lub rodzinie pomocy, o efektach pracy wspierającej rozwój, udzielają rodzicom wskazówek i porad na temat wspomagania dziecka w rozwoju na terenie domu rodzinnego – ustalają wspólne oddziaływania;
- 6) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania ucznia oraz barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie;
- 7) nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u ucznia dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 8) w przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie Dyrektora szkoły;
- 9) wychowawca, nauczyciele oraz specjaliści, pracujący z dziećmi, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wchodzi w skład Zespołu opracowującego program edukacyjno- terapeutyczny IPET, (określony zakresem zadań i obowiązków w przepisach szczegółowych);
- 10) Dyrektor szkoły, informuje nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz we współpracy z specjalistami i wychowawcą planuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli;

ZESPÓŁ DS. ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

§ 8

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest zadaniem Zespołu składającego się z wychowawcy, specjalistów i nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”.
2. Zespół powołuje Dyrektor dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualne nauczania.
3. Dyrektor powołuje Zespół w terminie do 30 września roku szkolnego lub w terminie do 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę Zespołu.
5. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) zaplanowanie formy i sposobów oraz terminów udzielania pomocy;
 - 2) uzyskanie pisemnej zgody rodziców na objęcie dziecka pomocą psychologicznopedagogiczną;
 - 3) organizowanie spotkań rodziców ze specjalistami pracującymi na terenie przedszkola;
 - 4) informowanie rodziców o:
 - a) ich prawach wynikających z zapisów prawnych dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) terminach spotkań Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) spotkaniach, warsztatach organizowanych intencjonalnie dla rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - 5) ustalanie terminów spotkań Zespołu psychologiczno-pedagogicznego z powiadomieniem podmiotów biorących udział w spotkaniu;
 - 6) monitorowanie na bieżąco przebiegu realizacji zadań i obowiązków poszczególnych podmiotów, związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły;

- 7) podejmowanie współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi placówkami w zakresie realizacji zadań opieki psychologiczno-pedagogicznej (ustalenie tematyki warsztatów, szkoleń);
 - 8) monitorowanie na bieżąco potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia w realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) informowanie nauczycieli o bieżących zmianach w przepisach prawa oświatowego, dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do zadań Zespołu należy:
- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu.
7. Dyrektor, na podstawie zaleceń Zespołu, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, ustala formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym te formy będą realizowane.
8. O ustalonych dla dziecka formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w jakim poszczególne formy będą realizowane, Dyrektor niezwłocznie, na piśmie informuje rodziców dziecka.
9. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ustalone przez Dyrektora formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w jakich poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla dziecka na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

10. Zespół, na podstawie ustalonych przez Dyrektora form i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje plan działań wspierających zawierający:
 - 1) cele do osiągnięcia, w zakresie, w którym dziecko/uczeń wymaga pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 2) poszczególne formy i sposoby udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin;
 - 3) metody i sposoby pracy z dzieckiem;
 - 4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych;
 - 5) działania wspierające rodziców dziecka;
11. Plany działań opracowuje się indywidualnie dla każdego ucznia.
12. Zespół dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
 - 1) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania;
 - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny (protokół ze spotkania zespołu).
13. Na wniosek rodziców Zespół może dokonać oceny efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Dokonując oceny Zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w tym formy i okres udzielania dziecku dalszej pomocy.
15. Na podstawie oceny, Dyrektor decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania dziecku danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
16. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
17. Spotkania Zespołu zwołuje osoba koordynująca jego pracę.
18. Rodzice dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, każdorazowo są zawiadamiani pisemnie przez Dyrektora o spotkaniach Zespołu.
19. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- 1) na wniosek Dyrektora – przedstawiciel Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek rodziców – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista.
20. Zespół protokołuje każde swoje spotkanie.
21. Osoby biorące udział w spotkaniu Zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach.

ZADANIA PEDAGOGA I PEDAGOGA SPECJALNEGO

§ 9

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym;
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień;
8. Opieka nad uczniami posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
9. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów:

- 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ZADANIA LOGOPEDY

§ 10

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
2. Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
4. Wspieranie wychowawców i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ZADANIA TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO

§ 11

1. Prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2. Rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
3. Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami;
5. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ZADANIA WYCHOWAWCY

§ 12

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2. Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3. Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
4. Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5. Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
6. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

- 1) w szkole- obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień oraz wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

SKIEROWANIE UCZNIĄ DO PORADNI

§ 13

1. W wypadku gdy dziecko, pomimo udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej, nie wykazuje poprawy w funkcjonowaniu, Dyrektor występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.
2. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu, powinien zawierać informacje o:
 - 1) rozpoznanych, indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia lub szczególnych uzdolnieniach dziecka;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia, formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej dziecku, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań;

ZESPÓŁ DS. ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej jest zadaniem Zespołu składającego się z wychowawcy, specjalistów i nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „zespołem”.
2. Zespół powołuje Dyrektor dla: dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
3. Dyrektor powołuje Zespół w terminie do 30 września roku szkolnego lub w terminie do 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę Zespołu.
5. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) zaplanowanie formy i sposobów oraz terminów udzielania pomocy;
 - 2) uzyskanie pisemnej zgody rodziców na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 3) organizowanie spotkań rodziców ze specjalistami pracującymi na terenie przedszkola.
 - 4) informowanie rodziców o
 - ich prawach wynikających z zapisów prawnych dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - terminach spotkań Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - spotkaniach, warsztatach organizowanych intencjonalnie dla rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 - 5) ustalanie terminów spotkań Zespołu psychologiczno-pedagogicznego z powiadomieniem podmiotów biorących udział w spotkaniu,
 - 6) monitorowanie na bieżąco przebiegu realizacji zadań i obowiązków poszczególnych podmiotów, związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły,
 - 7) podejmowanie współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi placówkami w zakresie realizacji zadań opieki psychologiczno-pedagogicznej (ustalanie tematyki warsztatów, szkoleń),
 - 8) monitorowanie na bieżąco potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia w realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 9) informowanie nauczycieli o bieżących zmianach w przepisach prawa oświatowego, dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do zadań Zespołu należy:
- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - 2) określenie zalecanych form i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu.
7. Dyrektor, na podstawie zaleceń Zespołu, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, ustala formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym te formy będą realizowane.
8. O ustalonych dla dziecka formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w jakim poszczególne formy będą realizowane, Dyrektor niezwłocznie, na piśmie informuje rodziców dziecka.
9. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ustalone przez Dyrektora formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w jakich poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla dziecka na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
10. Zespół, na podstawie ustalonych przez Dyrektora form i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje plan działań wspierających zawierający:
- 1) cele do osiągnięcia, w zakresie, w którym dziecko/uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- 2) poszczególne formy i sposoby udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin,
 - 3) metody i sposoby pracy z dzieckiem,
 - 4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych,
 - 5) działania wspierające rodziców dziecka,
 - 6)
11. Plany działań opracowuje się indywidualnie dla każdego ucznia.
12. Zespół dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej :
- 1) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania,
 - 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny (protokół ze spotkania zespołu),
 - 3)
13. Na wniosek rodziców Zespół może dokonać oceny efektywności form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Dokonując oceny Zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z dzieckiem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w tym formy i okres udzielania dziecku dalszej pomocy.
15. Na podstawie oceny, Dyrektor decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania dziecku danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
16. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
17. Spotkania Zespołu zwołuje osoba koordynująca jego pracę.
18. Rodzice dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, każdorazowo są zawiadamiani pisemnie przez Dyrektora o spotkaniach Zespołu.
19. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek Dyrektora — przedstawiciel Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,
 - 2) na wniosek rodziców — inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista.
20. Zespół protokołuje każde swoje spotkanie.

21. Osoby biorące udział w spotkaniu Zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach.

Wołkowyja, dnia

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej im.
Księdza Jana Siuzdaka
w Wołkowyi**

**WNIOSEK
O OBJĘCIE DZIECKA POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ**

(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)

Zwracam się z prośbą o objęcie

Imię i nazwisko dziecka

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, ze względu na zauważone u dziecka trudności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Powołanie Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591),

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Księdza Jana Siuzdaka w Wołkowyi powołuję Zespół ds. organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia/uczennicy

.....

na rok szkolny.....

§ 1

1. W skład zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej wchodzi:

Koordinator Zespołu

a)

b)

c)

d) oraz wszyscy nauczyciele uczący ucznia/uczennicę.

§ 2

1. Organizację pracy Zespołu oraz zakres zadań określają Procedury udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

(data i podpis Dyrektora)

Wołkowyja, dnia

ZAWIADOMIENIE RODZICÓW

o spotkaniu Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

Szanowni Państwo, uprzejmie informuję, że w dniu,
o godzinie..... na terenie szkoły, odbędzie się spotkanie Zespołu nauczycieli
i specjalistów, zebrani dokonają analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa
syna/córki

Zapraszam do uczestnictwa w zebraniu. Jeżeli nie będą Państwo mogli przybyć na spotkanie,
wszystkie ustalenia zostaną Państwu przekazane indywidualnie w możliwie najbliższym
terminie.

Z poważaniem

.....
(data i podpis dyrektora placówki)

Potwierdzam odbiór zawiadomienia o zebraniu Zespołu do spraw pomocy psychologiczno-
pedagogicznej dla mojego syna/córki.....

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad
organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i
placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591)

Wołkowyja

Sz. Państwo

.....

.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Księdza Jana Siuzdaka informuję o ustalonych formach pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla Państwa syna/ córki w roku szkolnym..... .

Lp.	Forma pomocy	Okres udzielania pomocy	Wymiar	Prowadzący	Uwagi
1.					
2.					
3.					

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wołkowyja, dnia

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej im.
Księdza Jana Siuzdaka
w Wołkowyi**

**WNIOSEK
O ZORGANIZOWANIE ZAJĘĆ KOREKCYJNO-KOMPENSACYJNYCH**

..... rodzice ucznia klasy.....,
(imiona i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

..... na podstawie opinii/orzeczenia* nr
(imię i nazwisko ucznia)

z poradni psychologiczno – pedagogicznej w Lesku zwracają się z wnioskiem do dyrektora
o zorganizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych w roku szkolnym

.....
(Podpisy rodziców (prawnych opiekunów))

*- niepotrzebne skreślić